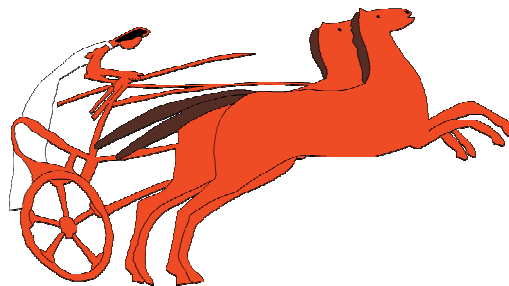


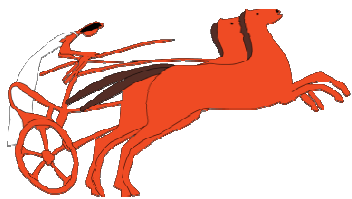
# Vnitřní řád ŠK a DDM

## **Školní klub a Středisko volného času (DDM)**



Platný od 1. 9. 2020

Arcibiskupské gymnázium  
Korunní 586/2, Vinohrady 120 00 Praha 2



**Arcibiskupské gymnázium**  
**ŠKOLNÍ KLUB AG**  
**DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE AG**  
Korunní 586/2, Vinohrady, 120 00 Praha 2

## Vnitřní řád ŠK a DDM

---

*V souladu s ustanovením zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím je v dalším textu zveřejněn stávající vnitřní řád Školního klubu AG.*

### 1 Úvodní ustanovení

---

1.1. Vnitřní řád **Školního klubu Arcibiskupského gymnázia v Praze** (dále jen ŠK) a **Střediska volného času – Domu dětí a mládeže Arcibiskupského gymnázia v Praze** (dále jen DDM) je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se souvisejícími platnými předpisy.

1.2. Vnitřní řád uvádí, stanoví a upravuje:

- 1.2.1. základní identifikační údaje organizace
- 1.2.2. právní a majetkové podmínky činnosti,
- 1.2.3. hlavní účel a předmět činnosti ŠK a DDM,
- 1.2.4. organizační členění ŠK a DDM,
- 1.2.5. formy a obsah poskytovaného zájmového vzdělávání,
- 1.2.6. podmínky provozu ŠK a DDM,
- 1.2.7. podmínky přijímání k účasti a úplat za zájmové vzdělávání,
- 1.2.8. pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a lektory
- 1.2.9. podmínky výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání,
- 1.2.10. podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy
- 1.2.11. podmínky péče o majetek ŠK a DDM a ostatních osob,
- 1.2.12. pravidla vydávání dokladu o absolvování vzdělání
- 1.2.13. podmínky vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti ŠK a DDM

## 2 Základní identifikační údaje

---

**název zařízení:** Školní klub / Dům dětí a mládeže  
**právní forma:** Školská právnická osoba  
**sídlo:** Korunní 586/2, 120 00 Praha 2 - Vinohrady  
**IČO:** 44 84 67 38  
**IZO:** 181 016 419  
**zřizovatel:** Arcibiskupství pražské, Hradčanské nám. 56/16, 119 02 Praha 1  
**Právnická osoba vykonávající činnost Školního klubu a Domu dětí a mládeže:**  
Arcibiskupské gymnázium, Korunní 2/586, Vinohrady, 120 00 Praha 2  
**e-mail:** [mrzilek@arcig.cz](mailto:mrzilek@arcig.cz)  
**web:** [www.arcig.cz](http://www.arcig.cz)  
**telefon:** 224 251 877  
**fax:** 224 252 224  
**číslo účtu:** 304547021/0100  
**platnost dokumentu:** od 1. září 2020

Činnost ŠK a DDM je upravena Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcími předpisy k němu, zejména vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání.

Školní klub je zapsán v rejstříku škol. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (Č. j.: 28675/2009-21) s účinností od 1. září 2010

**Zřizovací listina:** Č. j.: 4607/2009 z 22. září 2009

DDM je zapsáno v rejstříku škol. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (Č. j.: MSMT-8917/2012-25) s účinností od 1. září 2012

**Zřizovací listina:** Č. j.: 6650/2011 z 14. 12. 2011

**statutární orgán:** ředitel PhDr. Mgr. Ondřej Mrzílek, MBA, e-mail: [mrzilek@arcig.cz](mailto:mrzilek@arcig.cz)

**Vedoucí školního klubu a domu dětí a mládeže – střediska volného času:**

MgA. Andrea Hora Krausová, email: [hora@arcig.cz](mailto:hora@arcig.cz)

**Vedoucí provozně ekonomického úseku:** Dana Klusáková, email: [klusakova@arcig.cz](mailto:klusakova@arcig.cz)

www: <http://www.arcig.cz/tema/skolni-klub-ddm>

### 3 Právní a majetkové podmínky

---

- 3.1. ŠK a DDM je školským zařízením, jehož činnost vykonává Arcibiskupské gymnázium.
- 3.2. Organizace je právnickou osobou, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
- 3.3. Statutárním orgánem je ředitel.
- 3.4. Ředitel jmenuje osoby, které mají v souladu s organizačním řádem na starost koordinaci činností ŠK a DDM. Jde o vedoucí provozně ekonomického úseku a vedoucí školního klubu a domu dětí a mládeže – střediska volného času. ŠK a DDM využívá prostor Arcibiskupského gymnázia a hospodaří s majetkem, který mu byl svěřen při jeho zřízení a který organizace nabyla v průběhu činnosti.

### 4 Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

---

- 4.1. Školské zařízení pro volný čas – ŠK a DDM jsou zřízeny podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. za účelem výchovy, vzdělávání a rekreačních činností dětí v jejich volném čase.
- 4.2. Předmětem jeho činnosti je poskytování zájmového vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Při tom zejména:

- a) organizuje pravidelné zájmové činnosti se zaměřením na různé oblasti
- b) organizuje příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost
- c) organizuje táborovou a pobytovou činnost
- d) připravuje a realizuje programy ochrany mládeže před negativními vlivy se zaměřením na primární prevenci drogové závislosti a kriminality, zahrnuje poradenskou a informační činnost.
- e) vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Individuální práce je především organizována jako konzultace, řešení tematických úkolů, organizace a garance postupových soutěží apod.
- f) zajišťuje volně přístupné prostory k trávení volného času pro přihlášené žáky.

## 5 Orgány a organizační členění ŠK a DDM

---

- 5.1. **Ředitel** – je statutárním orgánem organizace.
- 5.2. **Vedoucí školního klubu a domu dětí a mládeže – střediska volného času** – je přímo řízen ředitelem. Řídí, organizuje, koordinuje a plně odpovídá za pedagogickou činnost ŠK a DDM, plní úkoly jemu stanovené „pracovní náplní zaměstnance“.
- 5.3. **Vedoucí provozně ekonomického úseku** – je přímo řízen ředitelem ŠK a DDM, je jeho zástupcem a vedoucím ekonomického úseku. Řídí, organizuje, koordinuje a plně odpovídá za ekonomiku ŠK a DDM, plní úkoly jemu stanovené „pracovní náplní zaměstnance“.
- 5.4. Poradním orgánem ředitele je **porada vedení ŠK a DDM**, složená ze všech jmenovaných zástupců ředitele. Je stálým orgánem, který se pravidelně schází a řeší operativní i dlouhodobé úkoly ŠK a DDM.

## 6 Formy a obsah zájmového vzdělávání ŠK a DDM

---

- 6.1. ŠK a DDM poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem č.561/2005, vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a Školním vzdělávacím programem ŠK a DDM.
- 6.2. Zájmové vzdělávání poskytuje ŠK a DDM zejména těmito formami:
  - 6.2.1. příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, specializované výstavy),
  - 6.2.2. pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kurzy, kluby a oddíly),
  - 6.2.3. táborovou činností a další činností spojenou s pobytem jak v místech, kde ŠK a DDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (táborové základny ŠK a DDM), tak i mimo tato místa,
  - 6.2.4. osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů (ICM),
  - 6.2.5. individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,

- 6.2.6. využitím otevřené nabídky spontánních činností (otevřené kluby),
  - 6.2.7. péčí o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí,
  - 6.2.8. organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi.
- 6.3. Obsah poskytovaného zájmového vzdělávání stanoví Školní vzdělávací program ŠK a DDM.

## **7 Podmínky provozu ŠK a DDM**

---

- 7.1. Provoz je zajišťován zpravidla ve dnech školního vyučování, tzn. od 1.9. do 30.6.
- 7.2. Provozní doba prostor pro spontánní činnosti je stanovena Provozním řádem prostor.
- 7.3. Rozvrh jednotlivých kroužků je domluven vždy začátkem školního roku s účastníky kroužků a je posléze zveřejněn na stránkách ŠK a DDM.

## **8 Účastníci zájmového vzdělávání, podmínky přijímání, úplata za zájmové vzdělávání**

---

- 8.1. Účastníky zájmového vzdělávání ŠK jsou podle § 7 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání přednostně žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře přihlášené k pravidelné denní docházce nebo pravidelné docházce. Účastníky DDM jsou podle § 7 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání přednostně děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.
- 8.2. O přijímání k pravidelným zájmovým činnostem je rozhodováno na základě písemné přihlášky, podepsané zákonným zástupcem nezletilého zájemce
- 8.3. Počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně
- 8.4. Pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice pro účastníky soutěží, zdravotní způsobilost pro účast, apod..;
- 8.5. Podmínkou pro přijetí k zájmovému vzdělávání je včasná úhrada úplaty za zájmové vzdělávání stanoveným způsobem. Výjimky lze uplatnit výhradně dle ustanovení § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

- 8.6. Ceník úplat za zájmové vzdělávání poskytované ŠK a DDM je vydáván v souladu se zákonem č.561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74 / 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- 8.7. Při stanovování výše úplaty za jednotlivé formy zájmového vzdělávání je dále přihlíženo k jeho celkové délce a náročnosti.
- 8.8. Forma úhrady a termíny splatnosti úplaty za zájmové vzdělávání:
- 8.8.1. Úplata za zájmové vzdělávání je provedena bankovním převodem na účet číslo: 304547021/0100
- 8.8.2. Úplata za zájmové vzdělávání může být v návaznosti na délku zájmového vzdělávání hrazena:
- a) za celý školní rok u zájmových útvarů,
  - b) jednorázově u ostatních forem zájmového vzdělávání.
- 8.9. Termíny splatnosti úplaty za zájmové vzdělávání:
- 8.9.1. Úplatu za zájmové vzdělávání lze uhradit v daném školním roce vždy nejpozději do 15. září
- 8.9.2. Úplata za zájmové vzdělávání ostatními formami je hrazena do termínu stanoveného organizačními pokyny dané akce, nejpozději však do termínu zahájení těchto činností.

## **9 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a lektory**

---

### **Lektor respektuje žáka**

- 9.1. lektor dodržuje zásady zdvořilého chování, dostavuje se na lekce včas a vhodně oblečen
- 9.2. lektor vede hodiny zajímavým způsobem a snaží se vytvořit přirozené zázemí pro tvůrčí činnost a zájem žáka o mimoškolní vzdělávání
- 9.3. při neúspěchu se lektor snaží žáka povzbudit
- 9.4. lektor dohlíží na pořádek v prostorách konání kroužku, seznamuje žáky s pravidly bezpečné práce a zodpovídá za průběh konání kroužku

### **Žák ctí lektora**

- 9.5. žák vždy dodržuje zásady slušného chování, respektuje lektora a řídí se jeho pokyny
- 9.6. žák nepořizuje bez souhlasu učitele žádné fotografie nebo nahrávky práce v kroužcích

9.7. žák pravidelně navštěvuje činnost ŠK a DDM a případné absence dopředu omluví

9.8. žák udržuje pořádek v prostorách, kde se konají kroužky, nebo jiné aktivity ŠK a DDM

**Zákonným zástupcům nezletilých žáků**, případně osobám plnícím vůči zletilým žákům vyživovací povinnost sděluje škola nejdůležitější informace organizační a o průběhu studia prostřednictvím webových stránek, emailu nebo telefonicky.

Základní kontaktní osobou pro rodiče je vedoucí ŠK a DDM, ale obracet se mohou i na další jednotlivé lektory, nejlépe prostřednictvím elektronické pošty (adresy jsou uvedených na webových stránkách školy). V závažnějších případech se lze obracet na vedení školy (zástupce ředitele, ředitel, příp. školní kancelář).

## **10 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

---

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání jsou vykonávána podle zákona č. 561 / 2004 Sb.

9.1. K základním právům podle § 21 tohoto zákona patří:

9.1.1. právo na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji talentu, schopností a dovedností, k účelnému využití volného času a na informace o jeho výsledcích,

9.1.2. právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím o zájmovém vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

9.1.3. právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

9.2. Základní povinnosti účastníků a zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny v § 22 školského zákona č. 561 / 2004. Jsou jimi zejména:

9.2.1. řádně se zúčastňovat zájmového vzdělávání, neúčast na pravidelných zájmových činnostech omlouvat stanoveným způsobem,

9.2.2. dodržovat vnitřní řád, provozní řády, předpisy a pokyny ŠK a DDM k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,

9.2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

9.3. Zletilí účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou povinni:



- 9.3.1. informovat ŠK a DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 9.3.2. oznamovat bezodkladně údaje (a jejich změny) stanovené § 28, odst. (3) školského zákona, tj. zejména
- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - údaje o zdravotní způsobilosti, případně o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na poskytované zájmové vzdělávání,
  - údaje o případném zdravotním postižení, zdravotním nebo sociálním znevýhodnění,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické nebo jiné spojení.
- 9.5. K dalším povinnostem účastníků zájmového vzdělávání poskytovaného ŠK a DDM patří zejména:
- 9.5.1. využívat prostory určené k daným zájmovým činnostem výhradně v přítomnosti vedoucích zájmového vzdělávání (lektorů, cvičitelů apod.) nebo pověřených osob, dbát jejich pokynů, řídit se provozními řády užívaných prostor,
- 9.5.2. při činnosti udržovat čistotu a pořádek, používat jen poskytované pomůcky, vlastní pomůcky používat pouze s výslovným souhlasem pracovníka ŠK a DDM,
- 9.5.3. chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, během činnosti dodržovat kázeň a klid, nevzdalovat se bez souhlasu pedagogického pracovníka,
- 9.5.4. chránit majetek svůj i ŠK a DDM, nevnášet cenné předměty ani vyšší finanční částky, svrchní oděv a obuv odkládat jen na místa k tomu určená,
- 9.5.5. ihned hlásit zjištěné závady a škody na majetku, úrazy i drobná poranění pracovníkům ŠK a DDM.

## **11 Povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

---

- 11.1. Základní povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny platnými zákony a předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Zákon o ochraně veřejného zdraví, ČSN aj.

11.2. Za řízení a kontrolu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při poskytování zájmového vzdělávání odpovídá ředitel ŠK a DDM a v rozsahu delegovaných pravomocí jeho zástupci.

11.3. Všichni účastníci zájmového vzdělávání ŠK a DDM jsou povinni:

11.3.1. dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vydávaná písemnou formou nebo ústně při zahajování zájmových činností

11.3.2. dodržovat provozní řády jednotlivých prostor ŠK a DDM a pokyny pracovníků ŠK a DDM;

11.3.3. nevnášet do objektů ŠK a DDM věci, které nesouvisejí se zájmovou činností, zejména věci nebezpečné - porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu

11.3.4. dodržovat v objektech ŠK a DDM zákaz kouření a užívání návykových látek (tzn. alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek způsobujících nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálního chování)

11.3.5. ihned ohlašovat na místech k tomu určených úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na zájmovém vzdělávání.

11.4. Všichni pracovníci ŠK a DDM (i externí a dobrovolní spolupracovníci) jsou povinni:

11.4.1. při zájmovém vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně nežádoucích jevů;

11.4.2. seznámit se s obecně platnými právními předpisy i vnitřními předpisy ŠK a DDM k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, sami je dodržovat a trvale dbát na jejich uplatňování;

11.4.3. provádět základní poučení o BOZP při zahajování každé zájmové činnosti:

– při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání provádět poučení ústně, ale prokazatelně,

– o poučení účastníků pravidelných zájmových činností provést písemný záznam do třídní knihy,

– v případě možných rizik je třeba poučení opakovat;

11.4.4. informovat účastníky a zákonné zástupce nezletilých účastníků o změnách v provozu ŠK a DDM, případně je seznamovat se zásadními změnami podmínek zájmového vzdělávání;

- 11.4.5. trvale dbát na dodržování provozních řádů prostor využívaných k činnosti, průběžně provádět kontrolu a vyhodnocovat možná rizika, svým jednáním jim včas předcházet;
  - 11.4.6. ve stanovených termínech se účastnit, a to i opakovaně, poučení a přezkoušení znalostí problematiky BOZP;
  - 11.4.7. zjištěné nedostatky a závady v oblasti BOZP odstranit sami nebo o nich informovat příslušné pracovníky, v nutných případech zajistit omezení nebo ukončení činnosti tak, aby nedošlo k ohrožení účastníků a byly omezeny škody na majetku;
  - 11.4.8. spolupracovat ve stanoveném rozsahu při provádění kontrol a prověrek na úseku BOZP;
  - 11.4.9. v případě úrazu dodržovat předepsaný postup, při mimořádných situacích se podle jejich charakteru nebo rozsahu řídit požárními směrnicemi a evakuačním plánem.
- 11.5. Zástupci ředitele jsou povinni zajistit stanovení a označení míst, určených v užívaných objektech jako ohlašovna závažných událostí, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, jako ohlašovna požárů, úložiště lékárníčky 1. pomoci, knihy úrazů a formulářů záznamu o úrazech.
- 11.6. Všichni pracovníci ŠK a DDM, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci mají povinnost všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány.

Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání ŠK a DDM.

- 11.7. Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného hrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení ŠK a DDM. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti poskytnuta okamžitá pomoc. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, oznamuje vedení ŠK a DDM tuto skutečnost Policii ČR.

## **12 Péče o majetek ŠK a DDM a ostatních osob**

---

- 12.1. Účastníci zájmového vzdělávání, pracovníci i ostatní uživatelé nebo návštěvníci prostor ŠK a DDM jsou povinni zacházet šetrně s majetkem organizace i s majetkem ostatních osob.
- 12.2. Vzniklé škody musí být ihned po jejich zjištění hlášeny lektoru dané zájmové činnosti, případně jiným pracovníkům ŠK a DDM.
- 12.3. Nalezené předměty se bezodkladně odevzdávají na místech stanovených provozními řády jednotlivých středisek.
- 12.4. Náhrady škod vzniklých úmyslně nebo z hrubé nedbalosti jsou podle občanského zákoníku vymáhány na původci škody nebo na jeho zákonných zástupcích.

## **13 Doklad o absolvování vzdělání**

---

Ukončení zájmového vzdělávání může proběhnout zkouškou, prezentací výrobku, veřejným vystoupením, sestavením výrobku, programu apod. Forma a možnost vydání dokladu o ukončení je dána v plánu činnosti konkrétního kroužku, kurzu atd.

- vybrané identifikační údaje ŠK a DDM
- název (např. osvědčení o absolvování, certifikát, osvědčení, diplom, pamětní list)
- název absolvované činnosti (příp. vyjmenované získané dovednosti)
- jméno, příjmení a datum narození účastníka
- podpis ředitele a lektora
- datum vydání

Doklad je vydán buď na hlavičkovém papíře, nebo tiskopisu připraveném pro danou aktivitu a je označen razítkem. Na tento doklad může být podle § 60 odst. 4 písm. c) Školského zákona brán zřetel při přijímání do prvního ročníku vzdělávání na střední škole, neboť osvědčuje vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

## **14 Vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti ŠK a DDM**

---

- 13.1. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti ŠK a DDM mohou podávat účastníci zájmového vzdělávání samostatně, prostřednictvím lektorů zájmových činností nebo na adresu sídla ŠK a DDM, Korunní 2, Vinohrady, 120 00 Praha 2 nebo elektronicky na adresu: [klubag@arcig.cz](mailto:klubag@arcig.cz)
- 13.2. ŠK a DDM řeší všechny takto obdržené stížnosti a podněty.

13.3. Pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a kontaktní adresu.

## **15 Závěrečná ustanovení**

---

14.1. Všichni zaměstnanci organizace jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠK a DDM a navazující provozní řády a řídit se jimi.

14.2. Tento Vnitřní řád ŠK a DDM je vydáván a nabývá platnosti dnem 1. 9. 2020.

V Praze dne 1. září 2020

PhDr. Mgr. Ondřej Mrzílek, MBA  
ředitel