



Arcibiskupské gymnázium
ŠKOLNÍ KLUB AG
Korunní 2, Praha 2 - Vinohrady

Školní vzdělávací program ŠK

1 Preambule

Školní vzdělávací program Školního klubu (dále jen ŠK) Arcibiskupského gymnázia (dále jen AG), je vydán ředitelem školského zařízení na základě zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, odborném, vyšším a jiném vzdělávání v návaznosti na vyhlášku č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání. Tento Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vydává ředitel pro všechna místa poskytovaného vzdělávání v rámci činnosti školského zařízení.

2 Identifikační údaje zařízení

název zařízení: Školní klub
právní forma: Školská právnická osoba
sídlo: Korunní 586/2, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
IČO: 44846738
IZO: 181 016 419
statutární orgán: ředitel Ing. Mgr. Richard Mašek, e-mail: masek@arcig.cz
zřizovatel: Arcibiskupství pražské, Hradčanské nám. 56/16, 119 02 Praha 1
Právnícká osoba vykonávající činnost Školního klubu:
Arcibiskupské gymnázium, Korunní 2/586, Praha 2, 120 00
e-mail: masek@arcig.cz
web: www.arcig.cz
telefon: 224 251 877
číslo účtu: 304547021/0100
platnost dokumentu: od 1. září 2010
Činnost ŠK je upravena Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcími předpisy k němu, zejména vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání. Školní klub je zapsán v rejstříku škol. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (č.j. 28675/2009-21) s účinností od 1. září 2010
Zřizovací listina: č.j. 4607/2009 z 22. září 2009

3 Materiální podmínky

Škola je umístěna v pronajaté budově, jejímž vlastníkem jsou Školské sestry sv. Františka Česká provincie se sídlem v Praze 6 - Břevnov, na adrese Radimova 33/2, 169 00 Praha 6. Celková podlahová výměra prostor školy (zahrnující třídy, odborné učebny, tělocvičny, chodby, šatny, kabiny, sociální zařízení a další provozní místnosti) činí 5 466 metrů čtverečních. Činnost ŠK probíhá v prostorách Arcibiskupského gymnázia. Součástí těchto prostor je zázemí pro využívání volného času – klubovna u studny, knihovna se studovnou, sportovní koutek, relaxační koutek, počítačový klub, hudební zkušebna, kaple sv. Františka s sv. Kláry. Dále prostory určené pro činnost jednotlivých zájmových kroužků - keramická dílna, výtvarná dílna, hudební laboratoř, aula s klavírem, astronomická kopule, dvě tělocvičny, posilovna, jazykové učebny, multimediální učebna, laboratoř biologie, laboratoř chemie a fyziky.

Budova splňuje podmínky pro realizaci aktivit ŠK v souladu s obecně platnými předpisy a normami, vzdělávacími potřebami žáků a potřebami pro činnost pedagogů. Prostory jsou čisté a pravidelným úklidem čistitelné, ve všech je možné udržovat potřebnou teplotu, vlhkost vzduchu, jsou přiměřeně osvětlené, odhlučňené a udržované. Podlahy v užívaných prostorách odpovídají charakteru činnosti a jsou snadno čistitelné. Prostory jsou téměř všude vybaveny odpovídajícím nábytkem, zařízení splňují estetická kritéria, jejich vybavení i výzdoba jsou mobilní. Na výzdobě se podílejí účastníci aktivit.

Pomůcky chceme průběžně doplňovat a inovovat dle aktuální potřeby. Největší nedostatky vidíme v současném vybavení jednotlivých učeben (vymalování, zastaralé a nevyhovující el. rozvody a osvětlení, absence skříněk), které v době mimo vyučování slouží jako zázemí k trávení volného času a ve vybavení tělocvičny sportovním náčiním.

ŠK hospodaří s majetkem, který mu byl svěřen do užívání při jeho zřízení a který organizace nabyla v průběhu činnosti.

Ve škole se nachází dalších cca 7 menších místností, které bychom rádi postupně zrekonstruovali, upravili a zpřístupnili pro další aktivity ŠK.

4 Personální podmínky

Personální provoz v ŠK koordinuje a zajišťuje vedoucí ŠK, stejně jako veškerou administrativu spojenou se ŠK ve spolupráci s vedením školy a DDM (Domu dětí a mládeže).

Zájmové vzdělávání v ŠK zajišťují plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci školy na základě dohod konaných mimo pracovní poměr. Specializované zájmové útvary vedou externí pracovníci s příslušnou odborností a jsou zaměstnáni rovněž na základě dohod.

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z potřeby připravovat a realizovat činnost účastníků jednotlivých aktivit ŠK. Pedagogický pracovník ŠK je kompetentní k volbě metod, forem a postupů práce, vedení a spolupráci s externími a dobrovolnými spolupracovníky (např. rodiči dětí). Pedagogický pracovník má manažerské schopnosti, umí zorganizovat a připravit různé aktivity a akce. Je kreativní. Umí aplikovat pedagogické zásady výchovy mimo vyučování a psychologické zásady volnočasových aktivit. Dokáže získat žáky ke spolupráci, využívá širokou škálu zájmových aktivit přiměřených věku účastníků, efektivně jedná s účastníky činnosti pro svůj program. Je empatický a vytváří příznivé sociální klima.

S kompetencemi přijímá i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti při práci s dětmi a mládeží, vnitřních předpisů ŠK a plánu činnosti ZÚ. Povinností pedagogických pracovníků je dále se vzdělávat v akreditovaných kurzech i samostudiem.

Pedagogický sbor je schopen týmové práce. Pracovníci spolupracují a vzájemně si pomáhají a vycházejí vstříc.

5 Ekonomické podmínky

ŠK AG je školskou právnickou osobou s vícezdrojovým financováním. Jeho základní zdroje financování představují:

- příspěvek ze státního rozpočtu (financování z normativu MŠMT na žáka)
- příspěvek zřizovatele
- vlastní zdroje z hlavní činnosti (úplaty účastníků)
- vlastní zdroje z doplňkové činnosti (prodej výrobků výtvarných kroužků, vstupné z koncertů apod.)
- granty a projekty (evropské, krajské, městské – MHMP, z městských částí – MČ Praha 2) - Škola zaměstnává na částečný úvazek pracovníka zaměřeného na získávání peněz z uvedených zdrojů.
- sponzorské dary

Hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření neziskových organizací, pravidly stanovenými zřizovatelem, právními předpisy pro zájmové vzdělávání (úplata účastníků) a dalšími normami formulovanými v souboru vnitřních předpisů.

Vstup a registrace do ŠK je od úplaty osvobozena a děje se na základě přihlášek podepsaných zákonnými zástupci. Žák má poté právo na využívání všech prostor pro trávení volného času (klubovna, PC klubovna, sportovní koutek apod.). Za pravidelnou činnost v zájmových útvech, pobytové akce a další činnosti bude stanovena výše příspěvku na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků. Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání se řídí vnitřní směrnici ŠK. Pro ostatní činnosti jsou úplaty stanovovány průběžně. Při stanovení výše příspěvku se zohledňuje charakter činností, zájmy společnosti a sociální možnosti účastníků.

Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány podle daných vnitřních předpisů a vnějšími kontrolami.

Podle § 11 odst. 3 vyhlášky 74/2005 o zájmovém vzdělávání může ředitel úplatu za vzdělávání snížit, resp. prominout žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže řediteli ŠK.

6 Cíle vzdělávání

Užitečně trávený volný čas považujeme za přípravu pro život. ŠK působí pod arcibiskupským gymnáziem a spolupracuje i v oblasti klíčových kompetencí a cílů.

„Arcibiskupské gymnázium vytváří a zaručuje dětem i dospělým pro jejich společnou cestu a společnou tvořivou činnost svobodný a volný prostor – prostor, který je zvenku chráněn, zevnitř vyživován a celkově kultivován živým křesťanstvím.“¹ Tuto myšlenku chceme rozvíjet v úzké spolupráci se školou i prostřednictvím náplní aktivit ŠK.

Cíle gymnázia jsou specifikovány v ŠVP AG 3.2.1.

„Chceme umožnit každému žákovi, aby dospěl během osmiletého studia co nejlíže tomu, co považujeme pro život za podstatné a co nazýváme „umění žít plný život“. Pro upřesnění dodáváme, že v našem pojetí můžeme, aniž by se nějak výrazně měnil smysl, toto podstatné „umění“ vyjadřovat i slovy „žít slušně“ nebo „být slušný člověk“ aneb jazykem Písma „chodit po Božích stezkách“.“²

¹ ŠVP AG 3.1.1.

² ŠVP AG 3.2.1.

Cílem ŠK je vytvoření tvůrčího prostředí pro přirozené vnímání hodnot, naplňování obsahu klíčových kompetencí, efektivní využívání volného času, pěstování zájmu o vybraný obor, seznámení se s obsahem, technikami a postupy vybraného oboru.

7 Formy vzdělávání

Formy vzdělávání jsou dány vyhláškou 74/2055 Sb. o zájmové vzdělávání. ŠK AG poskytuje tyto formy zájmového vzdělávání.

- a) **pravidelné** jsou dány týdenní skladbou řízených činností a představují zejména organizované výchovné, vzdělávací a zájmové aktivity (kroužky, kurzy)
- b) **příležitostné**, mezi něž patří výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání. (přednášky, besedy, workshopy, veřejná vystoupení, výstavy, soutěže, slavnosti apod.) Akce jsou jednorázové a trvají zpravidla několik hodin, ale mohou proběhnout i v několika dnech (soustředění apod.) Základem účastníků jsou přihlášení žáci, ale mohou se zúčastnit i rodinní příslušníci, či další zájemci.
- c) **táborová – pobytová** – tyto činnosti jsou spojené s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnosti školského zařízení. Probíhají v délce od dvou dnů do tří týdnů mimo školní zařízení v době školního roku i v době letních prázdnin. Mezi činnosti patří víkendové akce, odborná i tematická soustředění, výlety, exkurze, pobytové nebo putovní tábory apod.
- d) **osvětová** – zahrnuje poradenskou a informační činnost směřující k prevenci sociálně-patologických jevů, ale i k různým oblastem zájmové činnosti. Shromažďuje a poskytuje informace pro žáky v oblasti prevence. Probíhá formou školení, seminářů, výukových programů apod.
- e) **individuální** – vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Individuální práce je především organizována jako konzultace, řešení tematických úkolů, organizace a garance postupových soutěží apod.
- f) **spontánní** – nabídka ŠK zahrnuje volně přístupné prostory pro přihlášené žáky k trávení volného času, neformální prostor kamarádské komunikace, možnost hrát si, číst, poslouchat hudbu apod. V ŠK je k dispozici knihovna se studovnou, počítačová klubovna s připojením na internet, klubovna, relaxační a sportovní koutek, hudební zkušebna apod.

8 Obsah zájmového vzdělávání

8.1 Výtvarné techniky

Rozvoj motoriky, představivosti, schopnost utvořit novou věc, poznávat technické myšlení, vytvářet vlastní postupy, vnímání sebe a svého okolí, poznávání jiných kultur, získávání úcty k lidskému výtvaru.

8.2 Jevištní vystupování

Poznání možností těla, verbální i nonverbální projev, rozvíjení řečových schopností, intonace, artikulace, přednes. Dramatizace textů, vlastních zážitků a zkušeností, výběr vhodného textu. Sebevyměření skrze pohyb a hlas. Práce s rekvizitami, vnímání prostoru a pohybu. Sebedůvěra, zvládnání trémy, partnerská spolupráce, reakce.

8.3 Hudba

Praktická hra na nástroj, nebo zpěv, zkušenost s koncertním provozem, vytváření hudby, práce se zvukovou technikou, formulace vlastního pojetí, sebereprezentace, seberealizace, vnímání historického kontextu, vnímání vazby na vyjadřování sebe sama skrz umění – hudbu.

8.4 Film

Práce se záznamovou technikou, režie, střih, smysl pro dějovou linii, vnímání světa a jeho odrážení prostřednictvím záznamu, komunikace skrze film, základní dovednosti spojené s přípravou filmu.

8.5 Sport

Kompenzace sedavého způsobu života, relaxace, rozvoj sebedůvěry, pohybových schopností (pružnost, obratnost, rychlost), týmová spolupráce, zdravá ctižádostivost a zacílení.

8.6 Jazyky a komunikace

Podpora vztahu k cizímu jazyku, komunikace v cizím jazyce, osvojování okruhu slovní zásoby a obrátů, procvičení sluchové paměti, poznávání zvyků a tradic lidí, získávání

schopností respektování odlišností. Orientace v textu, psaní textu, orientace v dílech, žánrech i pojmech. Vytváření textů, interpretace.

9 Délka a časový plán zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání v ŠK je poskytováno po dobu deseti měsíců, tedy v době probíhajícího školního vyučování. V době hlavních prázdnin může být organizován turistický nebo jinak zaměřený pobyt mimo školní zařízení. V době ostatních školních prázdnin činnost ŠK obvykle neprobíhá, není-li stanoveno jinak.

Délka a časový plán vzdělávání je stanoven pro jednotlivé formy vzdělávání odlišně:

- a) **zájmové kroužky patří mezi činnosti pravidelné** (opakující se každý týden) zahajují svou činnost pravidelně na počátku školního roku, mezi 1. a 20. dnem měsíce září každého roku a končí mezi 15. a 30. dnem měsíce června každého roku. Kroužek obvykle, není-li stanoveno jinak, probíhá dvě vyučovací hodiny (vyuč. hodina je 45 min.)
- b) **kurzy** mohou trvat od dvou týdnů do několika měsíců
- c) **akce zájmové činnosti příležitostné** pro veřejnost jsou jednorázové a trvají zpravidla několik hodin, přičemž se můžou opakovat (výstava, vystoupení apod.)
- d) **příležitostná činnost zájmových útvarů** trvá zpravidla několik hodin, ale může proběhnout i v několika dnech (soustředění souboru o víkendu v ŠK)
- e) **pobytové akce** probíhají od dvou dnů do tří týdnů mimo školní zařízení
- f) **příměstské tábory** probíhají v době prázdnin od dvou do pěti dnů
- g) **spontánní činnost** probíhá podle stanoveného rozvrhu (zpravidla v odpoledních a večerních hodinách)
- h) **osvětová činnost, vzdělávací aktivity** se uskutečňují ve školním roce - výukové programy trvají 1 – 4 hodiny, vzdělávání pedagogů probíhá formou kurzů
- i) **individuální práce**, konzultační a poradenská činnost, péče o rozvoj nadání probíhají podle stanoveného rozvrhu nebo ročního plánu

10 Podmínky pro přijetí uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání

Aktivity nabízené ŠK jsou určeny žákům Arcibiskupského gymnázia, kteří mají zájem o zájmové vzdělávání. Účast na činnosti a aktivitách ŠK je založena na dobrovolnosti. Přihlášení žáka do jednotlivých pravidelných zájmových činností probíhá na základě řádně vyplněné a odevzdané písemné přihlášky, podepsané zákonnými zástupci a následným uhrazením stanovené úplaty za zájmové vzdělávání. Přihláška se vypisuje do pravidelných forem zájmového vzdělávání, dále k přihlášení účastníků na jednorázové a pobytové akce. Přijetí uchazeče je vázáno na kapacitu jednotlivých útvarů zájmového vzdělávání.

Na účastníka, který je zařazen do daného typu a formy zájmového vzdělávání se vztahují veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání ve ŠK (dle platných právních předpisů). Účastník je povinen dodržovat Školní řád AG a další nařízení a směrnice, které vydalo školské zařízení.

Přihláška je platným dokumentem ŠK, osobní data žáků se zařazují do školní matriky vedené podle školského zákona.

Tyto podmínky jsou určeny především pro pravidelnou činnost zájmového vzdělávání. Podmínkou pro užívání prostor ŠK (počítačové klubovny, knihovny aj.) je řádně vyplněná písemná přihláška podepsaná jedním z rodičů. Tato přihláška se vyplňuje na začátku studia a má platnost po celou dobu řádného studia na AG.

U příležitostných aktivit může být požadováno zapsání, nebo může být stanoveno jednorázové vstupné, či příspěvek. Pokud není uvedeno jinak, jsou příležitostné aktivity poskytovány bez úplaty a bez přihlášky.

Na škole pod ŠK fungují zájmové kroužky, jejichž činnost se prolíná s činností DDM a je na ně brán ohled při plánování činností obou zařízení.

10.1 Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání je ukončeno uplynutím sjednané doby vzdělávání. Při předčasném ukončení zájmového vzdělávání ve ŠK, ke kterému byla podána přihláška, musí být písemné prohlášení rodičů žáka.

O vyloučení žáka ze ŠK rozhoduje ředitel školy, po předchozím projednání s rodičem žáka, pokud žák soustavně nebo nějakým významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních.

Při předčasném ukončení zájmového vzdělávání náleží účastníkovi část úplaty. ŠK nevydává doklad o ukončení zájmového vzdělávání.

Ukončení zájmového vzdělávání může proběhnout zkouškou, prezentací výrobku, veřejným vystoupením, sestavením výrobku, programu apod. Forma a možnost vydání dokladu o ukončení je dána v plánu činnosti konkrétního kroužku, kurzu atd.

10.2 Doklad o ukončení vzdělání obsahuje tyto údaje:

- vybrané identifikační údaje ŠK
- název (např. osvědčení o absolvování, certifikát, osvědčení, diplom, pamětní list)
- název absolvované činnosti (příp. vyjmenované získané dovednosti)
- jméno, příjmení a datum narození účastníka
- podpis ředitele, vedoucího ŠK a lektora
- datum vydání

Doklad je vydán buď na hlavičkovém papíře, nebo tiskopisu připraveném pro danou aktivitu a je označen razítkem. Na tento doklad může být podle § 60 odst. 4 písm. c) Školského zákona brán zřetel při přijímání do prvního ročníku vzdělávání na střední škole, neboť osvědčuje vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

11 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Zájmové vzdělávání v ŠK nabízí prostor pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, protože umožňuje realizovat v praxi právo na rovný přístup ke vzdělávání. Integrace těchto dětí probíhá individuální formou, tj. začlenění jednoho nebo více dětí do jednotlivých zájmových útvarů a aktivit. Respektujeme individualitu každého žáka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Na podmínkách pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami budeme spolupracovat v oblasti organizační adekvátně s přihlédnutím k jejich handicapu s rodiči a školním psychologem. Dle stupně a charakteru jejich handicapu bude umožňováno začleňování do volnočasových aktivit a budou zajišťovány podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti. Při výběru činností ve ŠK, při

motivování a hodnocení žáků bude brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby. V případě nutnosti spolupracujeme s dalšími odbornými pracovišti.

Činnost je dostupná i pro účastníky sociálně znevýhodněné – v pravidelné zájmové činnosti mohou požádat ředitele o snížení nebo odpuštění úplaty.

Pro rozvoj mimořádně nadaných dětí vytváříme specifické podmínky, aby mohli svůj talent rozvíjet a prohlubovat. Jedná se především o aktivity v oblastech rozumových, pohybových a uměleckých, aktivity zaměřené na rozvoj tvořivosti a spolupráce. Děti dosahující mimořádné úrovně mohou být také zařazeni do aktivit primárně určených vyšším věkovým skupinám. Pokud jejich potřeby přesahují naše možnosti, pomáháme jim vyhledat jiná zařízení, kde mohou rozvíjet své schopnosti a nadání.

V našem zařízení dosud není vyřešena otázka bezbariérového přístupu. Disponujeme výtahem, ale dosud ne do všech pater a rovněž vstup do budovy zatím není uspokojivě vyřešen. V současné době připravujeme projekt a hledáme finanční zdroje.

12 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Hlavním cílem a úkolem zaměstnavatele při zajišťování BOZP je předcházet rizikům ohrožujícím životy a zdraví zaměstnanců a účastníků zájmového vzdělávání. ŠK při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. ŠK zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách zájmového vzdělávání v různém prostředí a přijímá opatření k prevenci rizik (proškolení nebo poučení před zahájením jednotlivých druhů činnosti). Je zjišťována nejen bezpečnost fyzická, ale také sociální a emocionální. Cílem naší práce je zabezpečit provoz zařízení v průběhu zájmového vzdělávání tak, aby byla vyvážena tělesná, duševní a sociální pohoda účastníků zájmového vzdělávání, což je: bezpečné prostředí, výrazné označení nebezpečí, dostupnost prostředků první pomoci, bezpečné pomůcky, prevence rizik, ochrana před úrazy, vhodná struktura činnosti, vhodný stravovací a pitný režim, vytváření sociálního klima, respekt k potřebám jedince atd. ŠK vytváří zázemí pro rozvoj žáků a bezpečné prostředí, aby se zde všichni cítili dobře a nabyli další vědomosti, zkušenosti a citový náboj.

Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako v době vyučování. Žáci přihlášení do ŠK jsou na začátku školního roku poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách. Pravidelná kontrola BOZP a PO je smluvně zajišťována prostřednictvím firmy

Jindra Hajná. Je vedena a vyhodnocována evidence úrazů pracovníků i účastníků. Účastníci činnosti jsou pojištěni, stejně tak majetek a vybavení ŠK. Bezpečnost ve všech prostorách využívaných ŠK je zajištěna:

1. Školním řádem AG
3. Vnitřními řády specializovaných učeben
4. dokumentací BOZP a PO

V dalších prostorách se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka.

Bezpečnému působení v rámci ŠK napomáhá: neustálý dozor pedagoga, vhodná struktura činnosti, bezpečné pomůcky, ochrana účastníků před úrazy, dostupnost prostředků první pomoci. Žáci jsou povinni okamžitě hlásit lektorům jakékoli poranění nebo nevolnost. Žáci zacházejí šetrně se svěřeným majetkem. Při jeho úmyslném poškození bude škola požadovat od rodičů odpovídající náhradu. Prostory využívané ŠK a vybavení odpovídají platným normám bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí a jsou pravidelně kontrolovány. V případě úrazu nebo poranění dítěte je lektorem zajištěno první ošetření a rodič nebo zákonný zástupce dítěte je o události neprodleně informován a je učiněn zápis do knihy úrazů.

13 Zveřejnění vzdělávacího programu ŠK

Do ŠVP ŠK je možné nahlédnout v kanceláři školy. Dokument je rovněž k dispozici pro žáky, pedagogy i veřejnost v elektronické podobě na webových stránkách školy.