

## Dodatek č. 1 ke školnímu řádu – distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání má za cíl efektivně pokračovat v dalším vzdělávání žáků s přihlédnutím k jejich aktuální situaci tak, aby byl naplněn základní rámec ŠVP pro daný předmět a po jeho ukončení bylo možné na toto vzdělávání dále navázat prezenčním způsobem vzdělávání.

- a) Tato pravidla stanovují aktivity, které nastanou v situaci, kdy jedna ze tříd, případně celá škola, je dána rozhodnutím hygienické stanice do karantény
- b) **vzdělávání žáků formou distančního vzdělávání je v této situaci povinné**
- c) v období distančního vzdělávání je klasickým způsobem vedena třídní kniha. Pokud se žák z důvodu nemoci či z jiné příčiny nemůže výuky zúčastnit, je nutné, aby zákonný zástupce (zletilý žák) oznámil tuto skutečnost třídnímu učiteli.

### 1) Zásady distančního vzdělávání

- Pravidelné monitorování a vyhodnocování nastaveného modelu vzdělávání;
- použití efektivní komunikační platformy pro komunikaci se žáky, rodiči a učiteli;
- zajištěna technická i odborná podpora pro výuku na dálku;
- vzájemná podpora všech, kteří jsou do distančního vzdělávání zapojeni;
- maximum podpory a aktivit pro zapojení každého žáka;
- jsou zmapovány individuální podmínky žáků, jejich potřeby a možnosti;
- časové a obsahové rozvržení online i offline výuky;
- pravidla hodnocení a poskytování formativní zpětné vazby jednotlivým žákům.

### 2) Rozložení předmětů

V suplování bude pro jednotlivé třídy, které se vzdělávají distančním způsobem, upraven rozvrh hodin, případně bude vytvořen speciální rozvrh hodin.

- a) rozložení předmětů bude vycházet z jejich příslušné hodinové dotace;
- b) nebudou vyučovány nepovinné předměty (jazykové konverzace) a tělesná výchova;
- c) v případě hudební a výtvarné výchovy budou zadávány takové úkoly a aktivity, které budou více zaměřeny na teoretickou oblast těchto předmětů a práci s materiály a dokumenty na internetu;
- d) předměty s vyšší hodinovou dotací budou rozloženy tak, aby předávání materiálů a úkolů a jejich vyhodnocení probíhalo dvakrát v týdnu, u ostatních předmětů pak jednou za týden.

### 3) Komunikační prostředí a zadávání úkolů

- Zadávání úkolů a komunikace ve všech předmětech probíhá v prostředí Učebna Google v rámci služby GSuite pro vzdělávání, pro každý předmět a třídu je vytvořen samostatný kurz;
- zadání úkolů a předávání materiálů žákům bude pro jednotlivé předměty realizováno pouze ve dni, ve kterém probíhá výuka daného předmětu;
- pro každý úkol musí být přesně stanoven termín zpracování a odevzdání;
- úkoly je možné odevzdávat průběžně do stanoveného termínu;
- výuka ve většině předmětů probíhá asynchronně nikoli zřazovaně v reálném čase a on-line;
- učitel zadává úkoly a určuje materiály pro samostudium společně s termíny online výuky;
- učitel práci žáků hodnotí a komentuje v prostředí Učebny;
- rozsah on-line výuky ve formě videohovoru (služba Meet) závisí na hodinové dotaci předmětu, probírané látce, věku žáků a aktuálním potřebám dané třídy;
- videohovor si domluví příslušní učitelé v den výuky stanovené upraveným rozvrhem hodin dané třídy, vlastní realizace je závislá i na běžném rozvrhu hodin příslušného učitele (pokud u ostatních tříd probíhá běžná výuka);
- v případě problémů a otázek k jednotlivým předmětům je kontaktní osobou příslušný učitel předmětu;
- komunikace s učiteli a se zákonnými zástupci žáků probíhá prostřednictvím emailu.

#### 4) Hodnocení žáků

- Vychází z běžných pravidel stanovených školním řádem a pravidel hodnocení jednotlivých předmětů;
- pro distanční vzdělávání jsou pravidla hodnocení odpovídajícím způsobem upravena a učitel s nimi prokazatelně seznámí žáky;
- způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání musí být přizpůsoben podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání;
- mimo hodnocení výsledků vzdělávání známkou je preferováno formativní hodnocení, které poskytuje kvalitní zpětnou vazbu, podporuje motivaci žáků a ukazuje cestu k dosahování pokroku;
- úkolem učitele po dobu trvání distančního vzdělávání je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu (známka, formativní hodnocení, hodnocení zapojení do distančního vzdělávání), podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku;
- v případě, že se žák do výuky nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je potřeba, aby učitel zjišťoval důvody malého zapojení žáka a ve spolupráci se zákonnými zástupci hledal způsoby, jak málo zapojeného žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení;
- v případě, že se žák i přes uvedený zásah učitele nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je možné udělení sníženého klasifikačního stupně;
- příslušný učitel vyhodnotí a okomentuje předložené úkoly tak, aby hodnocení bylo zadáno do další vyučovací hodiny, pokud nebude na vypracování stanoven delší čas;
- učitel musí v co největší míře podporovat schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj jejich vědomostí a dovedností za pomoci sebehodnocení;
- získané známky a další hodnocení učitel zapíše bezprostředně do systému bakaláři;
- hodnocení získané v čase distančního vzdělávání má stejnou hodnotu jako při prezenční výuce.

#### 5) Třídní učitel

- Je v kontaktu s žáky a se zákonnými zástupci nezletilých žáků;
- informuje ostatní vyučující o objektivních příčinách (nemoc, nedostatečné technické vybavení...), proč žák nepracuje v požadované míře;
- předává zákonným zástupcům a zletilým žákům informace od vedení školy týkající se distančního vzdělávání a dalších organizačních záležitostí.

#### 6) Absence a její omlouvání

Při distanční výuce se posuzuje podle zapojení žáka do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží na tom, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení, nebo nebyl prokazatelně doložen žákem nezaviněný výpadek online připojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke snížení stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co platí pro prezenční vzdělávání (článek 4 školního řádu). Omluvy jsou adresovány třídnímu učiteli prostřednictvím emailu. Při obnovení prezenční výuky jsou pak uvedeny ve studijním průkazu žáka. Pokud nebude důvod absence řádně doložen, bude absence považována za neomluvenou.

Dodatek schválen školskou radou dne 27. října 2020.

Ondřej Mrzílek  
ředitel školy