



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vnitřní směrnice AG č. 5

Obsah

- 1 Úvodní ustanovení
- 2 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a učiteli
- 3 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
- 4 Omlouvání absence
- 5 Výchovná opatření
- 6 Pravidla hodnocení
- 7 Provoz a majetek školy
- 8 Bezpečnost a ochrana zdraví
- 9 Ochrana před projevy diskriminace
- 10 Závěrečná ustanovení

Přílohy

- 1 Vyrovnání závazků ke škole
- 2 Žádost o krátkodobé uvolnění z výuky
- 3 Pravidla pro udílení Ceny Rady rodičů
- 4 Poučení žáka o BOZ
- 5 Postup při školním úrazu
- 6 Řád školní počítačové sítě
- 7 Provozní řády místností se zvláštním režimem

ŠKOLNÍ ŘÁD

Článek 1

Úvodní ustanovení

- Školní řád je vydáván ředitelem Arcibiskupského gymnázia (dále jen AG) v souladu s § 30 a dalšími ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Školní řád je zpracován na základě školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami), na základě zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, v platném znění a dalších zákonných předpisů ČR.

- *Kurzívou jsou uvedeny citace z platných zákonů nebo jiných předpisů.*

- **Školní vzdělávací program Arcibiskupského gymnázia (dále ŠVP AG)**

Počínaje školním rokem 2007/2008 se řídí vzdělávání nově nastupujících ročníků školním vzdělávacím programem (ŠVP), nazvaným **Osm svobodných umění**, který byl vytvořen podle zásad rámcových vzdělávacích programů RVP ZV a RVP G.

Ve školním roce 2008/2009 je tento program závazný pro primy a sekundy.

- **Obecné zásady vzdělávání na AG**

Obecné zásady vzdělávání **podle školského zákona** jsou především (srv. § 2, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon):

- a) **rovný přístup** každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) **zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,**
- c) **vzájemná úcta,** respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků vzdělávání.

Obecné zásady vzdělávání **podle ŠVP AG** jsou především (srv. kap. 3.1.1 ŠVP AG):

Arcibiskupské gymnázium vytváří a zaručuje dětem i dospělým pro jejich společnou cestu a společnou tvořivou činnost svobodný a volný prostor – prostor, který je zvenku chráněn, zevnitř vyživován a celkově kultivován živým křesťanstvím.

Arcibiskupské gymnázium je katolická škola, ale neklade si za podmínku, že všichni žáci a učitelé musí být katolíci nebo křesťané. Nechceme budovat přehradu mezi katolíky a lidmi jiného vyznání či bez vyznání. Nabízíme svůj prostor všem, kdo o něj mají zájem a kdo jsou připraveni respektovat naše pravidla. Jsme přesvědčeni, že čerpáme z tak hlubokých a vydatných pramenů, že svůj prostor můžeme klidně "odbarikádovat", a přitom nijak neohrozit ani svou víru, ani základní zaměření naší školní činnosti.

- **Obecný cíl vzdělávání na AG**

Obecný cíl vzdělávání **podle školského zákona** je zejména (srv. § 2, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon):

rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života.

Obecný cíl vzdělávání **podle ŠVP AG** je především (srv. kap. 3.2.1, 3.2.2 a 3.4 ŠVP AG):

umožnit každému žákovi, aby dospěl během osmiletého studia co nejlíže tomu, co považujeme pro život za podstatné a co nazýváme "umění žít plný život".

Jinými slovy, terminologií ŠVP AG, to znamená:

rozvinout u žáků během studia 8 umění (či 8 skupin klíčových kompetencí) na úroveň popsanou v profilu absolventa (srv. kap. 3.4 ŠVP AG Profil absolventa).

Tato umění, která byla v ŠVP AG označena za podstatná, jsou:

umění učit se, umění řešit problémy, umění komunikovat, umění žít s lidmi a pro lidi, umění být občan, umění pracovat, umění hlubokého pohledu na svět, umění navázat na tradici (podrobněji v ŠVP AG).

- **AG je apolitická škola, zákaz reklamy**

Podle § 32 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon:

(1) Ve školách ... není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

(2) Ve školách ... není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

Článek 2

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a učiteli

| PRAVIDLA JEDNÁNÍ | |
|--|--|
| Učitel respektuje žáka. | Žák ctí učitele. |
| <p>Učitelé žákům vykájí.</p> <p>Učitelé mohou, s ohledem na tradici, oslovovat své žáky jako "studenty", přestože podle školského zákona žákům středních škol toto označení nepřísluší a v oficiálních školních dokumentech se nikde nepoužívá.</p> <p>Učitel nestresuje úmyslně svého žáka.</p> <p>Při neúspěchu žáka se učitel snaží žáka povzbudit.</p> <p>Učitel působí na žáka tak, aby žák vnímal studium jako příležitost k poznávání a stále hodnotnější komunikaci a sebe sama jako svobodnou bytost, která dostává možnost samostatně se projevovat a samostatně tvořit na základě poznání. (srv. ŠVP Osm svobodných umění, kapitola 3.2.2)</p> | <p>Žák dodržuje vždy zásady slušného chování.</p> <p>Žáci mohou, s ohledem na tradici, oslovovat své učitele jako "profesory", přestože podle zákona o pedagogických pracovnících učitelům středních škol toto označení nenáleží a v oficiálních školních dokumentech se nepoužívá.</p> <p>Žák nestresuje úmyslně svého učitele.</p> <p>Veškeré připomínky nebo výhrady k postupu učitele řeší žák v rámci pravidel slušného chování.</p> <p>Žák vždy projevuje úctu učiteli a respektuje jeho autoritu - v opačném případě musí žák počítat s kázeňským postihem.</p> <p>Při řešení svých problémů dodržuje žák následující posloupnost osob, na něž se může obrátit: učitel předmětu – třídní učitel – zástupce ředitele – ředitel. Kdykoliv se může žák se svými problémy obrátit na výchovného poradce nebo školního metodika prevence.</p> <p>Žáci nepořizují bez souhlasu učitele žádné nahrávky či fotografie učitele nebo práce v hodinách.</p> <p>Žáci nepoužívají během výuky mobilní telefon.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Na začátku školního roku každý učitel seznámí žáky se svými pravidly klasifikace, která jsou v souladu se zásadami hodnocení, uvedenými v ŠVP AG.</p> <p>Učitel žákům předem oznamuje termíny zásadního prověřování znalostí (například čtvrtletní písemné práce). Učitel oznamuje žákům výsledky běžné písemné práce do 1 týdne, nejpozději do 2 týdnů od napsání.</p> <p>Chování žáka učitel nezahrnuje do hodnocení odborných znalostí.</p> | <p>Žák se svědomitě připravuje na vyučování a na zkoušení.</p> <p>Žák řádně plní uložené domácí úkoly.</p> <p>Žák se nevyhýbá předem ohlášenému prověřování znalostí.</p> |
| <p>Učitel poskytuje žákovi po předchozí dohodě konzultaci ve svých konzultačních hodinách, vypsanych na začátku školního roku.</p> <p>Učitel během konzultace řeší s žákem jednotlivé problémy, ale neprovádí celý výklad probrané látky znovu.</p> <p>V případě, že se žák nedostaví na dohodnutou konzultační hodinu, zapíše učitel tuto skutečnost do studijního průkazu žáka.</p> | <p>Žák přichází na konzultační hodiny připraven a vždy se s vyučujícím na termínu konzultace dohodne předem.</p> <p>V případě, že se žák nemůže dostavit na předem dohodnutou konzultaci, nezapomene se předem omluvit.</p> |
| <p>Učitel poskytne žákovi nepřítomnému z důvodu nemoci přiměřeně dlouhou dobu přípravy na zkoušení.</p> | <p>Žák se snaží připravit na zkoušení, na něž nebyl přítomen ve škole, v co nejkratším možném termínu tak, aby nebyla narušena návaznost na další učební látku.</p> |
| <p>Třídní učitel je povinen oznámit rodičům neomluvenou absenci žáka.</p> | <p>Veškeré osobní záležitosti a plánovaná lékařská vyšetření si žák vyřizuje mimo výuku.</p> |
| <p>Učitel dohlíží na pořádek v učebnách a dalších prostorách školy.</p> | <p>Žák se snaží sám udržovat pořádek v učebnách a dalších prostorách školy bez ohledu na to, zda je k tomu zvlášť vyzýván.</p> <p>Žák vždy ochotně plní veškeré pracovní pokyny učitelů a dalších zaměstnanců školy.</p> |

Zákonným zástupcům nezletilých žáků, případně osobám plnícím vůči zletilým žákům vyživovací povinnost sděluje škola nejdůležitější informace organizační a o průběhu studia prostřednictvím studijního průkazu žáka nebo prostřednictvím elektronického zapisování známek.

Základní kontaktní osobou pro rodiče je třídní učitel, ale obracet se mohou i na další jednotlivé učitele, nejlépe prostřednictvím elektronické pošty (adresy jsou uvedeny na webových stránkách školy), případně osobně v konzultačních hodinách po předchozí dohodě. V závažnějších případech se lze obracet na vedení školy (zástupce ředitele, ředitel, příp. školní kancelář).

O průběhu studia se navíc rodiče mohou osobně informovat dvakrát ročně při třídních schůzkách.

Článek 3

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

3.1 Práva žáků

Žáci mají právo (srv. § 21, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon):

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a býti voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se adekvátní formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona:
 - výchovný poradce školy: Mgr. et Mgr. Věra Pabištová, kabinet 517, tel.: 226 211 222, E-mail: pabistova@arcig.cz,
 - školní metodik prevence: Jaroslava Vanišová, kabinet 314, tel.: 226 211 206, E-mail: vanisova@arcig.cz,
 - Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna, Pernerova 8, 186 00 Praha 8, tel./fax: 222 322 624, E-mail: poradna@kppp.cz,
 - Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 1, 2 a 4, Francouzská 56, 100 00 Praha 10,
- g) využívat zdarma:
 - školní kapli ve 2. patře budovy,
 - školní knihovnu (pouze při nevrácení titulu do 30 dnů se účtuje penále 1,- Kč za den a titul),
 - učebnice pro žáky nižšího gymnázia a žáky se zdravotním postižením podle § 27, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: *Žákům středních škol, kteří plní povinnou školní docházku, a žákům se zdravotním postižením, kteří se vzdělávají ve středních školách, jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty v seznamu podle odstavce 1. Tyto učebnice a učební texty jsou žáci povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.*
 - fond učebnic a učebních textů ve školní knihovně, který se zřizuje podle § 27, odst. (5) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: *Ředitel střední školy zřizuje fond učebnic a učebních textů, a to nejméně pro 10 % žáků střední školy; tyto učebnice a učební texty jsou bezplatně zapůjčovány žákům se sociálním znevýhodněním a žákům v hmotné nouzi.*
 - přístup na internet ve školní klubovně, místnost č. 201, a se souhlasem učitele při vyučovacích hodinách,
 - automatu na pitnou studenou i horkou vodu před sborovnou ve 2. patře budovy.
- h) za stanovenou úplatu:
 - přihlásit se ke stravování v budově sousedního Křesťanského domova mládeže, Francouzská 1, **cena 24,- Kč/oběd** pro žáka nižšího gymnázia, **26,- Kč/oběd** pro žáka vyššího gymnázia,
 - požádat v kanceláři o vydání duplikátu vysvědčení za poplatek 200,- Kč,
 - požádat v kanceláři o vydání nového studijního průkazu za poplatek 100,- Kč,

- kopírovat a tisknout pomocí karty, vydávané po zaplacení zálohy 200,- Kč v kanceláři, a to za cenu 1,- Kč za černobílou stranu A4 při minimálním nabití 50,- Kč
- i) v případě zájmu žádat v jiné střední škole **o přestup do jiné střední školy**: podle § 66, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: *O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.*
- j) žádat formou písemné žádosti předložené v kanceláři školy a podepsané v případě nezletilého žáka žákem a jeho zákonným zástupcem, v případě zletilého žáka žákem a osobou plnící vyživovací povinnost:
- **o převedení na základní školu, pokud žák plní povinnou školní docházku**, podle § 39, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: *Na žádost zákonného zástupce žáka nebo po dohodě s ním převede ředitel střední školy žáka, který plní povinnou školní docházku ve střední škole, do odpovídajícího ročníku spádové základní školy, popřípadě do jiné základní školy, kterou zvolil zákonný zástupce, a to se souhlasem ředitele této školy.*
 - **o přerušení vzdělávání**, podle § 66, odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: *Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.*
 - **o opakování ročníku**, podle § 66, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: *Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.*
 - **o uznání dosaženého vzdělání**, podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: *Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.*
 - **o individuální vzdělávací plán**, podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: *Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi ... se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání ... může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.*
 - **o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o hodnocení**, podle § 69, odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: *Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. ... Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy ... nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka ...*
 - (prostřednictvím příslušného formuláře) **o krátkodobé uvolnění žáka na dobu delší než 5 pracovních dnů** (viz článek 4 školního řádu – omlouvání absence),

- **o uvolnění z předmětu tělesná výchova** (případně i z jiného předmětu - takový případ posuzuje individuálně ředitel školy) podle § 67, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: *Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.*
- v pololetí **o změnu volitelného předmětu,**
- v pololetí **o ukončení docházky do nepovinného předmětu,**
- **o možnost využívat samostatně ve školní budově hudební zkušebnu, aulu (klavír), posilovnu, tělocvičnu apod.**

3.2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků, rodičů zletilých žáků a osob plnících vyživovací povinnost vůči zletilým žákům

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo (srv. § 21, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon):

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) pracovat v radě rodičů.

Rodiče zletilých žáků, případně osoby plnící vůči zletilým žákům vyživovací povinnost mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

3.3 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni (srv. § 22, odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb.):

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat; pravidelně a včas se účastnit vyučování a školních akcí a svědomitě se na ně připravovat; dodržovat veškeré dohodnuté nebo stanovené termíny opravných, doplňovacích, rozdílových nebo jiných zkoušek a konzultací,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně a bezpečnosti zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- c) chovat se slušně a ohleduplně k učitelům i provozním zaměstnancům školy, ke spolužákům i ostatním osobám,
- d) plnit pokyny učitelů i provozních zaměstnanců školy, které se vztahují k vyučování, bezpečnosti a ochraně zdraví, ochraně majetku školy, úklidu apod. a dodržovat provozní řády odborných učeben a jiných prostor školy, pro něž je stanoven zvláštní provozní řád; s těmito řády jsou žáci seznamováni v první vyučovací hodině příslušného předmětu,
- e) po příchodu do školy se přezout u své šatní skříňky do pohodlné domácí obuvi, která neznečišťuje a nepoškozuje podlahovou krytinu; v této obuvi zůstat přezuti po celou dobu pobytu ve škole a až těsně před odchodem z budovy se přezout u své šatní skříňky do venkovní obuvi,
- f) denně nosit studijní průkaz a na požádání jej předložit ke kontrole kterémukoli zaměstnanci školy,
- g) opouštět školu v průběhu vyučování, resp. školní akcí v jejím průběhu pouze se souhlasem třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti se souhlasem učitele předmětu, před jehož

vyučovací hodinou žák odchází, nebo se souhlasem zástupce ředitele či ředitele; učitel, který žáka uvolňuje, zapisuje tuto skutečnost do třídní knihy a studijního průkazu žáka; při odchodu ze školy musí žák předložit studijní průkaz ke kontrole ve vrátnici školy,

- h) řádně omlouvat nepřítomnost ve škole (viz článek 4 školního řádu),
- i) dbát na osobní a pracovní hygienu a čistotu, nosit předepsaný pracovní a sportovní oděv a obuv na vyučovací hodiny tělesné výchovy, laboratorních cvičení apod.,
- j) mít při vyučování veškeré povinné učební pomůcky (učebnice, sešit, psací či rýsovací potřeby apod.),
- k) udržovat pořádek ve škole a jejím okolí, zabraňovat poškozování a ztrátám majetku školy; jakmile žák zjistí závadu v učebně nebo ve společných prostorách, je povinen vzniklou závadu hlásit vyučujícímu,
- l) běžným lékařským vyšetřením se podrobovat v době mimo vyučování,
- m) při jakémkoliv úrazu ve škole nebo při školní akci neprodleně úraz oznámit, je-li toho žák schopen; není-li žák schopen úraz oznámit, je povinností spolužáků tuto skutečnost ihned sdělit některému učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- n) při přerušení studia nebo ukončení docházky do školy je žák povinen vyříditi si výstupní list (příloha č. 1 školního řádu) nejpozději 5 pracovních dnů před ukončením studia.

Zletilí žáci jsou dále povinni (srv. § 22 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon):

- o) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz článek 4 školního řádu),
- p) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- q) oznamovat třídnímu učiteli údaje podle § 28, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a bez prodlení oznamovat změny v těchto údajích; srv. § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon:
Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o .. žákovi ...:
 - a) *jméno a příjmení, rodné číslo, ... státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu ...*,
 - b) *údaje o předchozím vzdělávání včetně dosaženého stupně vzdělání,*
 - c) *obor, formu a délku vzdělávání,*
 - d) *datum zahájení vzdělávání ve škole,*
 - e) *údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,*
 - f) *údaje o tom, zda je ... žák ... zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je ... žák ... sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem ... nezletilého žáka nebo zletilý žákem ... poskytnut,*
 - g) *údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
 - h) *datum ukončení vzdělávání ve škole; údaj o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední ... škole ukončeno,*
 - i) *jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.*

Upozornění: V případě, že žák nemá předepsaný pracovní nebo sportovní oděv nebo nemá nezbytné povinné pomůcky na výuku, může být z výuky vyloučen. Zameškané vyučovací hodiny je povinen v takovém případě nahradit v předem dohodnutých termínech.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni (srv. § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon):

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz článek 4 školního řádu),
- e) oznamovat třídnímu učiteli údaje podle § 28, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a bez prodlení oznamovat změny v těchto údajích (srv. článek 3.3),
- f) kontrolovat minimálně jedenkrát týdně studijní průkaz žáka, ve kterém jsou informace o klasifikaci a sdělení rodičům.

3.5 Žákům je zakázáno

Žákům je zakázáno v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou

- a) kouřit,

§ 8, odst. 1, písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami: *Zakazuje se kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení. Tento zákaz se týká všech osob bez ohledu na věk.*

§ 24, odst. 1 téhož zákona: *Kontrolu dodržování povinností stanovených tímto zákonem vykonává a) obecní policie, b) Policie České republiky.*

§ 24, odst. 4, písm. b) téhož zákona: *Provozovatel se dopustí správního deliktu tím, že umožní kouření na místech, na nichž je kouření tímto zákonem zakázáno.*

§ 24, odst. 5 téhož zákona: *Za správní delikt podle odstavce 4 lze uložit provozovateli, ... který je právnickou osobou, pokutu do 500 000 Kč. Udělená pokuta je právně vymahatelná od osoby, která udělení pokuty způsobila.*

V souladu s tímto zákonem je stanoven zákaz kouření ve všech vnitřních i vnějších prostorách objektu Korunní 586/2.

- b) požívat alkoholické nápoje, vstupovat do vnějších či vnitřních prostor školy pod vlivem alkoholu,
- c) přechovávat, požívat a distribuovat drogy,
- d) donášet omamné a toxické látky, vstupovat do vnějších a vnitřních prostor školy pod vlivem psychotropních látek,
- e) přinášet jakékoliv zbraně (zejména střelné, plynové, bodné, sečné, chemické a jiné zbraně, výbušniny apod.) a další nebezpečné předměty,
- f) přinášet předměty, které obtěžují hlukem, světlem, zápachem apod.,
- g) hrát hry o peníze a věci,
- h) manipulovat ochrannými zařízeními pro bezpečnost a hygienu práce a zařízeními pro požární ochranu (hydranty, hasicí přístroje, tabulky) a poškozovat je, jakkoli manipulovat elektrickými spotřebiči a elektroinstalací, jakkoli manipulovat otevřeným ohněm, přechovávat chemikálie, hořlaviny, těkavé látky,
- i) manipulovat nábytkem a ostatním vybavením školy bez vědomí zaměstnanců školy, otvírat okna v nepřítomnosti učitele (pouze v letních měsících je povoleno stálé otevření okna ve výklopné poloze - na konci vyučování je nutno okna uzavřít),
- j) přivádět nebo přinášet do školy jakákoliv zvířata bez povolení,

- k) parkovat bez dovolení správce budovy kola nebo jiné dopravní prostředky včetně skateboardů a koloběžek v prostorách školy,
- l) nosit ozdobné předměty (prsteny, řetízky, náušnice, hodinky) v hodinách tělesné výchovy a při laboratorních cvičeních; nosit do školy cenné věci, které by se mohly stát předmětem krádeží - škola za tyto věci neručí,
- m) rušit výuku zapnutým mobilním telefonem, při vyučování používat bez souhlasu učitele MP3 přehrávače, mobily, notebooky, pořizovat bez souhlasu učitele jakékoli nahrávky či fotografie z vyučování,
- n) ponižovat, slovně urážet, fyzicky napadat spolužáky nebo zaměstnance školy,
- o) nedodržovat či porušovat provozní řády odborných učeben a provozní řády ostatních prostor AG, pro něž je zvláštní provozní řád stanoven

Článek 4

Omlouvání absence

Při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování se postupuje podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a podle metodického pokynu MŠMT čj.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Nezletilého žáka (do 18 let věku) omlouvá zákonný zástupce.

Zletilý žák (nad 18 let věku) omlouvá svou nepřítomnost sám, při onemocnění delším než tři dny je povinen doložit důvod nepřítomnosti lékařským potvrzením.

4.1 Předvídaná nepřítomnost

- a) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák musí požádat minimálně 14 dní **předem** třídního učitele o uvolnění, a to prostřednictvím formuláře "Žádost o krátkodobé uvolnění z výuky" (příloha č. 2 školního řádu).
- b) Třídní učitel uvolní žáka na základě této písemné žádosti na nejvýše 5 pracovních dnů. Maximálně lze žáka tímto způsobem uvolnit na celkem 10 pracovních dnů za školní rok.
- c) Ve **výjimečných případech** je možné žáka uvolnit souvisle na více dnů než 5, a to např. z důvodů rodinné rekreace nebo sportovního soustředění. Veškeré tyto výjimky může povolit pouze ředitel školy.

4.2 Nepředvídaná nepřítomnost

- a) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák informuje školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování **již první den žakovy nepřítomnosti**. Tato informace může být předána osobně, písemně, E-mailem nebo telefonicky, a to třídnímu učiteli nebo školní kanceláři.
- b) Ihned v den nástupu žáka nebo **nejpozději třetí kalendářní den od počátku jeho nepřítomnosti** musí zákonný zástupce nebo zletilý žák doložit ve studijním průkazu žáka důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky.
- c) V případě, že nepřítomnost žáka ve škole **přesáhne 3 dny školního vyučování**, požaduje škola doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.
- d) V individuálně stanovených a **v pedagogické radě** projednaných případech (především v případě časté krátkodobé nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.

4.3 Neomluvená nepřítomnost

- a) Neomluvená absence nastává v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nepostupuje při omlouvání nepřítomnosti výše uvedeným způsobem, zejména tehdy, když **nedoloží včas** důvody absence nebo když jsou poskytnuté údaje **prokazatelně nepravdivé**.
- b) **Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel provede zápis z pohovoru, v němž uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo se zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
- c) **Při součtu neomluvených hodin vyšším než 10** svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce školské rady. Zákonní zástupci jsou na jednání komise zváni doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se do zápisu zaznamená.
- d) V případě, že **neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění).
- e) **§ 68, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon:** *Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.*
- f) **§ 2, odst. 3, písm. c zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí:** *Sociálně právní ochrana se zaměřuje zejména na děti (osoby do 18 let věku), které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, žijí se prostitutí, spáchaly trestný čin, nebo jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití.*

Článek 5

Výchovná opatření

Udílení výchovných opatření (pochval a jiných ocenění a kázeňských opatření) vychází z § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, z § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, pro vyšší gymnázium (kvinta až oktáva) a z § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, pro nižší gymnázium (prima až kvarta).

Hodnocení chování žáků na vysvědčení je prováděno za každé pololetí zvlášť.

Kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení) jsou udělována vzestupně **v průběhu celého školního roku** (ne za jednotlivé pololetí).

5.1 Pochvaly a jiná ocenění

Pochvala ředitele školy se uděluje za

- mimořádný projev lidskosti,
- záslužný nebo statečný čin,

- úspěšnou reprezentaci školy (zpr. 1. až 3. místo na úrovni krajské a vyšší),
- výrazné zlepšení průměrného prospěchu na vysvědčení oproti předchozímu klasifikačnímu období, minimálně o 0,5,
- záchranu lidského života,
- záchranu majetku.

Pochvala ředitele školy se uvádí na vysvědčení v kolonce „ Ocenění “.

Pochvala třídního učitele se uděluje za

- déletrvající úspěšnou práci,
- vzornou docházku,
- výrazný projev školní iniciativy,
- výrazné studijní úspěchy,
- chování žáka,
- obětavou pomoc.

Cenu rady rodičů uděluje rada rodičů na závěr školního roku veřejně, po závěrečné mši, za výraznou a originální mimovýukovou aktivitu jednotlivce nebo skupiny žáků. (Přesná pravidla viz příloha č. 3 školního řádu.)

Odměna za vynikající prospěch (vyznamenání, resp. průměr 1,0). Jména žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, jsou po konci každého pololetí na půl roku zveřejněna na zvláštní tabuli nad vstupem do sborovny. Žáci, kteří uzavřou školní rok s průměrem 1,0, obdrží veřejně, po závěrečné mši, od ředitele školy jako dar knihu s osobním věnováním.

5.2 Kázeňská opatření bez právních důsledků

Napomenutí třídního učitele se žákovi, jemuž v probíhající školní době nebylo dosud uděleno kázeňské opatření, uděluje za

- chování v rozporu s bodem 3.3 c) školního řádu,
- nedodržení povinnosti přezouvat se,
- 3 pozdní příchody,
- porušení zákazu v článku 3.5 školního řádu písmeno f, i, j, k, l, m.

Důtka třídního učitele se žákovi, jemuž v probíhající školní době nebylo dosud uděleno kázeňské opatření, uděluje za

- chování v rozporu s bodem 3.3 c) školního řádu,
- 4 až 7 pozdních příchodů,
- 1 až 2 neomluvené hodiny,
- porušení zákazu v článku 3.5 školního řádu písmeno n, o nebo opakované porušení zákazu v článku 3.5 školního řádu písmeno f, i, j, k, l, m.

Důtka ředitele školy se žákovi, jemuž v probíhající školní době nebylo dosud uděleno kázeňské opatření, uděluje

- za chování v rozporu s bodem 3.3 c) školního řádu,
- za porušování obecně závazných předpisů,
- za porušení zákazu v článku 3.5 školního řádu bod a, b, c, d, e, g, h nebo vícekrát opakované porušování zákazu v článku 3.5 školního řádu bod f, i, j, k, l, m, n, o,
- za 8 až 15 pozdních příchodů,
- za 3 až 10 neomluvených hodin,
- při odůvodněném doporučení pedagogické rady,

- pokud žák dosud plní povinnou školní docházku, za kterékoli provinění, za které mohou být žáci, kteří již splnili školní docházku, podmíněně vyloučení nebo vyloučení.

5.3 Kázeňská opatření s právními důsledky - podmíněné vyloučení a vyloučení

Podmíněné vyloučení a vyloučení se řídí těmito ustanoveními školského zákona:

§ 31, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem ... rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ... ze školy ... V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák ... v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem ..., může ředitel školy ... rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

§ 31, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka ... vůči pracovníkům školy ... se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

§ 31, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ... rozhodne ředitel školy ... do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

O podmíněném vyloučení žáka může ředitel rozhodnout:

- když žák závažně zaviněně porušil povinnosti žáka stanovené zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění nebo školním řádem,
- když žák porušil zákaz v článku 3.5 písmeno e) přinášet do školy jakékoliv zbraně (zejména střelné, plynové, bodné, sečné, chemické a jiné zbraně, výbušniny apod.) po předchozím udělení ředitelské důtky,
- když žák opakovaně porušoval školní řád (zvláště v článku 3.5 písmeno a, b, d, e) nebo ostatní právní předpisy po předchozím udělení ředitelské důtky,
- když žák dosáhl počtu pozdních příchodů většího než 15,
- když žák dosáhl počtu neomluvených hodin většího než 10,
- když se žák dopustil hrubých útoků vůči zaměstnancům nebo vůči žákům,
- když žák padělal omluvenku,
- když žák padělal informace ve studijním průkazu,
- když žák padělal výpis z klasifikace,
- když žák padělal úřední dopis školy,
- na odůvodněné doporučení pedagogické rady.

O vyloučení žáka může ředitel rozhodnout:

- když žák zaviněně porušil povinnosti žáka ve lhůtě podmíněného vyloučení,
- když se žák dopustil zvláště hrubých úmyslných fyzických útoků vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy,
- když se žák dopustil propagace fašistických nebo nacionalistických názorů,
- když žák úmyslně poškozoval majetek školy nebo jakýkoli soukromý, státní či obecní majetek,
- když žák padělal vysvědčení,
- když žák šířil zprávu o obecném ohrožení a věděl, že se nezakládá na pravdě,
- když žák porušil zákaz přechovávání, požívání a distribuce drog po předchozím udělení ředitelské důtky,
- když byl žák pravomocně odsouzen za spáchání trestného činu,

- když žák neposkytnul pomoc, a proto došlo k vážnému poškození zdraví nebo k smrti.

Článek 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí především § 69 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 3 a 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, a § 14 a 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, a právním výkladem č. 3/2006 MŠMT, č.j. 22480/2006-14.

6.1 Klasifikace chování žáků na vysvědčení

V souladu s §15 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, a s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, je chování žáka hodnoceno na vysvědčení těmito stupni:

- a) **1 - velmi dobré:** žák bez kázeňských potíží;
- b) **2 - uspokojivé:**
- žákovi byla udělena důtka ředitele školy a opakovaně porušil obecně závazné předpisy či ustanovení školního řádu,
 - nebo žák má 7 až 10 neomluvených hodin,
 - **žák, který dosud plní povinnou školní docházku, se dopustil kteréhokoli z provinění, za které žáci, kteří již splnili povinnou školní docházku, mohou být podmíněně vyloučeni;**

hodnocení je prováděno za příslušné pololetí;

- c) **3 - neuspokojivé:**
- žák velmi často porušuje obecně platná ustanovení školního řádu,
 - nebo ředitel školy rozhodl o jeho podmíněném vyloučení nebo o vyloučení,
 - nebo žák má více než 10 neomluvených hodin,
 - **žák, který dosud plní povinnou školní docházku, se dopustil kteréhokoli z provinění, za které žáci, kteří již splnili povinnou školní docházku, mohou být vyloučeni;**

hodnocení je prováděno za příslušné pololetí.

6.2 Klasifikace jednotlivých předmětů

- a) Hodnocení žáka z předmětu se vztahuje (i za druhé pololetí) jen k příslušnému pololetí.
- b) Pokud byl žák z vyučování nějakého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo „**uvolněn(a)**“.
- c) Pokud bylo žákovi v některém předmětu uznáno dosažené vzdělání, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo „**uznáno**“ s odkazem na vysvětlivku, zapsanou na zadní straně vysvědčení.
- d) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech, z nichž nebyl uvolněn ani mu v nich nebylo uznáno dosažené vzdělání, jsou na vysvědčení hodnoceny těmito stupni prospěchu:
- e) **1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.**
- f) Na vysvědčení se do příslušné kolonky zapisuje slovní označení stupně prospěchu, nikoli číslice.
- g) Kritéria pro udělení stupňů prospěchu jsou:

1 – výborný:

žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů; myslí logicky správně; zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní; je schopen samostatně studovat vhodné texty

2 – chvalitebný:

žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti; podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů; jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

3 – dobrý:

žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů, definic a zákonitostí; při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; jeho myšlení je málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a má nedostatky; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky; je schopen studovat podle návodu učitele

4 – dostatečný:

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; je nesamostatný, jeho myšlení není tvořivé, v jeho logice se vyskytují závažné chyby; jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je málo estetický; v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu jsou nedostatky; při samostatném studiu má velké těžkosti

5 – nedostatečný:

žák si požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a úplně a má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky; chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev má vážné nedostatky;

h) Nelze-li žáka z nějakého předmětu klasifikovat na konci 1. pololetí:

- určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín (zpravidla 2 týdny po skončení 1. pololetí, nejvýše 2 měsíce po skončení 1. pololetí);
- v tomto termínu žák vykoná **zkoušku k doplnění podkladů pro klasifikaci**;
- nelze-li žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí a na vysvědčení se u příslušného předmětu uvádí slovo „**nehodnocen(a)**“ (celkové hodnocení žáka za 1. pololetí je potom „nehodnocen(a)“).

i) Nelze-li žáka z nějakého předmětu klasifikovat na konci 2. pololetí:

- určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín (zpravidla do 31. 8., nejpozději do 30. 9. běžného kalendářního roku); do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník;
- v tomto termínu žák vykoná **zkoušku k doplnění podkladů pro klasifikaci**;

- nelze-li žáka na konci 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za 2. pololetí nehodnotí a celkové hodnocení žáka za 2. pololetí je potom „neprospěl(a)“.
- j) Pokud byl žák na konci 2. pololetí klasifikován stupněm 5 z nejvýše 2 povinných předmětů,
- koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku**;
 - známka z opravné zkoušky je známka, která se uvede na vysvědčení;
 - nelze-li žáka klasifikovat při opravné zkoušce, žák neprospěl;
- k) Jestliže ředitel gymnázia zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, nařídí **komisionální přezkoušení** žáka. Termín přezkoušení stanoví ředitel bez zbytečného odkladu.
- l) **Zkouška k doplnění podkladů pro klasifikaci**
- Zkouška k doplnění podkladů pro klasifikaci má formu komisionální zkoušky.
 - Zkouška k doplnění podkladů pro klasifikaci může být učitelem požadována, pokud absence žáka v daném pololetí přesáhla 30%.
 - Znamka ze zkoušky je zároveň známkou na vysvědčení.
- m) **Opravná zkouška**
- Opravná zkouška má formu zkoušky komisionální.
 - Opravnou zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýš jednu.
 - Termín opravné zkoušky stanoví ředitel gymnázia na období od 1.8. do 31.8. příslušného roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem termín dřívější.
 - V případě žáka oktávy vyhoví ředitel gymnázia žádosti o dřívější termín vždy.
 - Ředitel gymnázia může žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, pokud se žák ze závažných důvodů nemůže k opravné zkoušce v řádném termínu dostavit. Náhradní termín může připadnout nejpozději na 30. 9. příslušného kalendářního roku.
- n) **Komisionální přezkoušení**
- Komisionální přezkoušení má formu komisionální zkoušky.
 - Komisionální přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jedno.
- o) **Komisionální zkouška**
- Komisionální zkoušku koná žák v průběhu vzdělávání na gymnáziu v těchto případech:
 - koná-li opravnou zkoušku,
 - koná-li zkoušku na doplnění podkladů pro klasifikaci,
 - koná-li komisionální přezkoušení,
 - koná-li rozdílovou zkoušku,
 - má-li ji stanovenu individuálním vzdělávacím plánem.
 - Komisionální zkoušku smí žák konat v jednom dni nejvýš jednu.
 - Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel.
 - Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel.
 - Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel gymnázia nebo jím pověřený učitel.
 - Zkoušející je učitel vyučující žáka danému předmětu, přisedící musí mít odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
 - Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.

- p) **§ 69, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon:** *Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.*
- q) **§ 69, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon:** *Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.*
- r) **§ 69, odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon:** *Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez předchozí omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do konce září následujícího školního roku.*
- s) **§ 66, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon:** *Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.*
- t) **§ 68, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon:** *Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.*

Článek 7

Provoz a majetek školy

7.1 Provoz školy

Žáci chodí do školy slušně a přiměřeně oblečení a upraveni. Škola je pro ně pracovním místem, a proto je jejich oděv jednoduchý, vkusný a odpovídá bezpečnostním a hygienickým normám.

Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno otvírat okna v nepřítomnosti učitele. K větrání mohou žáci používat pouze výklopnou ventilaci. Žáci nesmějí vstupovat na terasy v 5. patře. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechu budovy, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.

V odborných učebnách a dalších prostorách školy, pro něž jsou stanoveny speciální provozní řády, se žáci řídí těmito řády.

Do sborovny žáci vstupují pouze v přítomnosti učitele.

Žáci, kteří se stravují v jídelně sousedního Křesťanského domova mládeže, procházejí do jídelny spojovacími dveřmi v 1. patře obou budov a toutéž cestou se z jídelny vrací. Dbají pokynů osob konajících dozor ve spojovací chodbě i v jídelně.

7.2 Časová organizace výuky

Žák je povinen přicházet na jednotlivé vyučovací hodiny včas - tak, aby na začátku vyučovací hodiny byl na svém místě, připraven na vyučování.

Škola je pro žáky otevřena 15 minut před zahájením výuky. Při pozdním příchodu žák uvede v sešitu u vratnice své jméno, datum a čas příchodu.

Po příchodu do školy se každý žák u své šatní skříňky přezuje do pohodlné domácí obuvi.

Během vyučování nemohou žáci opouštět školní budovu bez pedagogického dozoru, a to ani o přestávkách.

O přestávkách a ve volných hodinách se žáci mohou zdržovat na chodbách, v knihovně č. dveří 203, v klubovně č. dveří 201 nebo ve volné učebně, pokud jim do této učebny někdo z učitelů umožní přístup a převezme tím nad nimi dozor.

Po skončení výuky žáci ze školní budovy odejdou, pokud se nehodlají zdržovat v klubovně č. dveří 201 (provoz do 17 hodin) nebo v knihovně č. dveří 203 (provoz do 16 hodin) nebo ve volné učebně, jestliže jim do ní někdo z učitelů umožnil přístup a převzal tím nad nimi dozor.

Těsně před odchodem ze školy se žáci u svých šatních skříněk přezují do venkovní obuvi.

Školní budova se zamyká denně v 18 hodin.

7.3 Časový rozvrh vyučování a přestávek

| Vyučovací hodina | od - do | Přestávka po hodině |
|------------------|---------------|---------------------|
| 0. | 7:25 - 8:10 | 5 minut |
| 1. | 8:15 - 9:00 | 10 minut |
| 2. | 9:10 - 9:55 | 20 minut |
| 3. | 10:15 - 11:00 | 10 minut |
| 4. | 11:10 - 11:55 | 10 minut |
| 5. | 12:05 - 12:50 | 10 minut |
| 6. | 13:00 - 13:45 | 5 minut |
| 7. | 13:50 - 14:35 | 5 minut |
| 8. | 14:40 - 15:25 | 5 minut |
| 9. | 15:30 - 16:15 | 5 minut |
| 10. | 16:20 - 17:05 | |

Pozn.: Přestávka na oběd je určena pro každou třídu individuálně.

7.4 Žákovská služba

Zpravidla dvoučlennou žákovskou službu stanovuje třídní učitel na jeden týden a příslušná jména zapisuje do třídní knihy.

Služba nastupuje do školy podle aktuálního rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky a odchází ze školy po splnění všech povinností na konci vyučování.

Před vyučovací hodinou a na jejím začátku je povinností služby:

- zajistit křídlo, houbu a smazanou tabuli; podle pokynů učitele mazat tabuli v průběhu hodiny,
- provést kontrolu stavu učebny a případné škody, závady či nepořádek nahlásit učiteli v hodině nebo třídnímu učiteli nebo ve školní kanceláři,
- podle pokynů učitele pomoci s přípravou pomůcek k výuce.
- hlásit učiteli nepřítomné žáky,
- nedostaví-li se učitel do 10 minut po začátku hodiny, vyhledat jej v kabinetě; pokud není učitel přítomen, ohlásit tuto skutečnost v ředitelně nebo v kanceláři školy.

Na konci vyučovací hodiny je povinností služby:

- smazat tabuli,
- zajistit srovnání lavic a sebrání odpadků,
- přenést třídní knihu do následující učebny,
- odcházet z učebny s učitelem jako poslední,

- e) při poslední vyučovací hodině v dané učebně zajistit zvednutí židlí, zavření oken, kontrolu uzavření vody, zhasnutí světel v učebně.

7.5 Majetek

Žáci jsou povinni sami udržovat pořádek v učebnách a dalších prostorách školy, bez ohledu na to, zda je k tomu někdo zvlášť vyzývá.

Pokud žáci zjistí závady nebo poškození školního majetku, ohlásí to neprodleně příslušnému učiteli nebo ve školní kanceláři.

Poškodí-li žáci sami školní majetek, bude po nich požadována náhrada. Žák odpovídá za škodu na majetku, kterou svým jednáním způsobil, i za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola neodpovídá.

Za zcizené a poškozené věci odpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (např. uzamčeny v šatní skříňce). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit právě vyučujícímu učiteli, resp. učiteli konajícím o přestávce dozor nebo třídnímu učiteli. Ten rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny. Na případné nedostatky ihned upozorní třídního učitele.

Článek 8

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

8.1 Pokyny pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a požární ochrany

Seznam výše uvedených pokynů obsahuje příloha č. 4 školního řádu a jejich znění je k dispozici na webových stránkách školy.

S těmito pokyny jsou žáci seznamováni na začátku školního roku, operativně v souladu s učebním plánem a na konci školního roku. Po proškolení z těchto pokynů žáci podepisují záznam o poučení a jsou povinni tyto pokyny závazně dodržovat.

8.2 Školní úraz – jeho evidence

Každý úraz či nevolnost je žák povinen neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy. Úrazy se evidují ve školní kanceláři č. dveří 210.

Podrobný postup při školním úrazu a jeho evidenci je uveden v příloze č. 5 školního řádu a je stanoven v souladu s vyhláškou MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

Článek 9

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola se při výchově, prevenci a případném řešení této problematiky řídí platnými předpisy – pokyny MŠMT ČR:

- 1) Pokyn MŠMT ČR k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, č. j.: 14 423/99-22.

- 2) Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů ve školách, č. j.: 20 006/2007-51.
- 3) Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany mezi žáky škol a školských zařízení, č. j.: 24 246/2008-6.

V tomto školním řádu v článku 3 Práva a povinnosti žáků a v článku 5 Výchovná opatření jsou některé negativní jevy specifikovány i s příslušným kázeňským opatřením.

Všichni žáci školy jsou povinni bránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

Ve škole je zakázáno propagovat hnutí, směřující k potlačování lidských práv či k rasové nesnášlivosti.

Žák, který by se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Žák, který by se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídním učitelům, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- a) Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, školní řád je vyvěšen na informační nástěnce a je zveřejněn na webových stránkách školy.
- b) Ředitel školy si vyhrazuje právo na úpravu školního řádu se souhlasem školské rady, pokud se objeví skutečnosti, k nimž stávající školní řád nezaujímá stanovisko.
- c) Tento školní řád byl schválen školskou radou Arcibiskupského gymnázia dne **10. února 2010**.
- d) Tento školní řád platí **od 11. února 2010** pro školní rok 2009/2010.

V Praze dne **7. února 2010**

Ing. Mgr. Richard Mašek
ředitel školy



SPIRITVS VBI VVLT SPIRAT

ARCIBISKUPSKÉ GYMNAZIUM

KORUNNÍ 586/2

120 00 PRAHA 2

Jméno, příjmení:.....

Třída:.....

Vyrovnání závazků ke škole

| Odpovědný pracovník | Závazek | vyrovnáno | Podpis |
|---------------------------------|---------|-----------|--------|
| | | ano-ne | |
| Knihovna | | | |
| Kancelář školy – kopír. karta | | | |
| Kancelář školy – fin. závaz. | | | |
| Ved. předmětu - český jazyk | | | |
| Ved. předmětu – cizí jazyky | | | |
| Ved. předmětu – matem. | | | |
| Ved. předmětu – zeměpis | | | |
| Ved. předmětu – biologie | | | |
| Ved. předmětu – fyzika | | | |
| Ved. předmětu - chemie | | | |
| Ved. předmětu – nábož. nauka | | | |
| Ved. předmětu – zákl. filozofie | | | |
| Ved. předmětu - dějepis | | | |
| Ved. předmětu – IVT | | | |
| Ved. předmětu – OV, Zsv | | | |
| Ved. předmětu – hud. vých. | | | |
| Ved. předm. - tělesná vých. | | | |
| Ved. předm. - výt. vých. | | | |
| | | | |

Prohlašuji, že AG nemá vůči mně žádné závazky.

Podpis: _____

Datum: _____

Žádost o krátkodobé uvolnění z výuky
Arcibiskupské gymnázium, Korunní 2, 120 00 Praha 2

Jméno žáka:

Třída:

Termín uvolnění:

Důvod žádosti:

.....

Datum:

Podpis žáka:

Podpis zák. zástupce:

Pravidla pro udělení Ceny Rady rodičů

Cena Rady rodičů AG se udílí žákovi AG nebo skupině žáků vždy za uplynulý školní rok za mimořádnou aktivitu nad rámec běžných školních povinností.

Cena, která bude každý školní rok obměněna, se udílí žákům či skupině žáků AG na základě výběru z předložených návrhů.

Návrh na udělení ceny mohou podat:

- žáci AG,
- učitelé AG,
- rodiče žáků AG,
- členové školské rady AG,
- v odůvodněných případech i další osoby.

Návrh na udělení ceny může být podán kdykoliv během příslušného školního roku až do uzávěrky dne 31. 5. každého kalendářního roku.

Každý je oprávněn podat i více návrhů, přičemž tyto musejí být předloženy v písemné formě a musí obsahovat označení "Návrh na udělení Ceny Rady rodičů AG za školní rok 20xx/xx". V návrhu musí být současně uvedeno jméno žáka či žáků, popis aktivity navržené na udělení ceny, podrobné zdůvodnění návrhu a jméno a kontakt na předkladatele návrhu.

Návrhy se doručují řediteli AG. Seznam návrhů s jejich stručným popisem a odůvodněním bude průběžně vyvěšován na webových stránkách AG - www.arcig.cz.

Rozhodnutí o udělení ceny:

V první polovině června každého kalendářního roku vybere Rada rodičů na svém jednání většinou hlasů přítomných členů z předložených návrhů tři nejlepší. Tatáž schůze rodičů poté rozhodne tajným hlasováním o udělení ceny nejlepšímu návrhu.

Příprava na vyhlášení nejlepšího návrhu:

Bezprostředně po konání schůze Rady rodičů budou navrhovatelé seznámeni s tím, které tři návrhy byly vybrány k aspiraci na cenu Rady rodičů a navrhovatelé těchto tří vybraných návrhů budou vyzváni, aby zajistili prezentaci návrhů při vyhlásování výsledků na závěr školního roku.

Předání ceny:

Na předání ceny budou pozváni tři žáci či skupiny žáků navržené na udělení Ceny Rady rodičů a jejich navrhovatelé. Předání ceny proběhne při slavnostní příležitosti na konci školního roku tak, že vybrané 3 návrhy budou postupně představeny a poté vyhlásí předseda Rady rodičů vítěze a předá cenu.

Poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví

V zájmu ochrany vlastního zdraví i zdraví druhých osob je žák povinen:

- dbát na zvýšenou opatrnost při vstupu do školní budovy školy, na schodištích, v učebnách a v dalších prostorách školy,
- dodržovat zásady bezpečného chování a veškeré bezpečnostní předpisy, se kterými byl prostřednictvím vyučujících seznámen,
- dodržovat nařízení a informace na všech bezpečnostních značkách umístěných v prostorách školy,
- podrobit se přezkoušení znalostí v rozsahu předpisu, nebo přezkoušení činnosti, pokud to tak stanoví bezpečnostní předpis nebo je to dáno rizikem spojeným s činností,
- oznámit pedagogickému dozoru nedostatky a závady, které by mohly ohrozit BOZ, a podle možností se zúčastnit jejich odstraňování,
- hlásit okamžitě pedagogickému dozoru jakékoli poranění, ke kterému došlo při plnění školních povinností nebo v přímé souvislosti s nimi,
- nenosit do školy žádné předměty, které nesouvisí s vyučováním,
- nekouřit v prostorách školy ani v její těsné blízkosti,
- při chůzi po schodištích školy se přidržovat zábradlí a dbát zvýšené opatrnosti,
- v případě uvíznutí ve výtahu přivolat signalizačním tlačítkem pomoc; v takovém případě je povinností všech, kdo jsou na blízku, zajistit pomoc ohlášením ve vrátnici nebo v kanceláři školy.

Dále je nutno dodržovat následující zásady:

- Žák může zapínat a vypínat jen jednoduchá elektrická zařízení (vypínače osvětlení).
- Je zakázáno elektrické zařízení opravovat nebo do něj jakýmkoli způsobem zasahovat.
- Při úrazu elektrickým proudem je třeba nejdříve postiženého dostat z dosahu elektrického proudu, a to vypnutím přívodu elektrického proudu příslušným vypínačem, vytáhnutím zástrčky ze zásuvky, případně odtáhnutím vodiče od postiženého pomocí izolační pomůcky. Potom je třeba zjistit, zda má postižený hmatný tep a dýchá. V případě nutnosti se začne s oživováním a musí se přivolat odborná pomoc.
- Žák nesmí zapínat, vypínat, případně obsluhovat žádné stroje, přístroje a zařízení, které mu nebyly v rámci výuky přiděleny a s jejichž obsluhou nebyl seznámen.

Postup při školním úrazu

- 1) Školním úrazem se rozumí úraz, který se stane žákovi ve škole při výchově a vzdělávání nebo při činnosti, která s výchovou a vzděláváním přímo souvisí. Školní úraz je i úraz, který se žákovi stane při akci konané mimo školu, organizované školou a uskutečněné za dohledu pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků při výletech, zájezdech, exkurzích, koupání, plaveckém a lyžařském výcviku, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- 2) Každý školní úraz, který se žákovi stane při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dohlížejícímu učiteli, případně svému třídnímu učiteli.
- 3) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc a ohlásit co nejrychleji úraz ve školní kanceláři č. dveří 210, 211 nebo 212. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti zajistí zaměstnanci školní kanceláře ve spolupráci s vedením školy doprovod žáka do zdravotnického zařízení nebo zpět domů. O události a provedených opatřeních informují neprodleně zákonného zástupce žáka nebo osobu plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi.
- 4) Učitel, jemuž byl úraz nahlášen, zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v kanceláři č. 210.
- 5) Jedná-li se o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy aspoň jeden den, vedle dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopisu (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- 6) Učitel, který vyplnil hlášení o úrazu, předá žákovi "Zprávu o bolestném". Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a odevzdá ve školní kanceláři č. dveří 210.

Řád školní počítačové sítě

Počítačová síť na Arcibiskupském gymnáziu je soubor hardwarových (počítače, servery, aktivní a pasivní prvky sítě, tiskárny, dataprojektory, ...) a softwarových prostředků, umožňující zaměstnancům a žákům přístup k využívání školních zdrojů a přístup do sítě internet.

Prostředky školní sítě jsou určeny primárně pro výukové účely, sekundárně pro vlastní využití učiteli a žáky. Přesnější vymezení práv a povinností uživatelů určují následující pravidla:

- Každý uživatel může požádat správce sítě o přidělení uživatelského jména a počátečního hesla. Toto heslo si musí po prvním přihlášení k počítači změnit. Je povoleno přihlašovat se pouze svým vlastním jménem.
- Každý má povinnost uchovávat svá hesla v maximální tajnosti a při riziku prozrazení si musí svá hesla změnit. Každý ručí za to, co bude pod jeho jménem a heslem v učebně provedeno.
- Je výslovně zakázáno manipulovat s hardwarem, připojovat vlastní zařízení vyjma disket, cd/dvd, usb disků a fotoaparátů. Je zakázáno měnit systémová nastavení bez souhlasu vyučujícího.
- Je zakázáno měnit cizí hesla, snažit se proniknout do cizích adresářů a dat. Pokud k nějakému průniku omylem dojde, musí uživatel tento stav neprodleně ukončit a nahlásit vyučujícímu.
- Je zakázáno instalovat správcem neschválené programy.
- Kromě vyhlášených výjimek je zakázáno ve školní síti hrát počítačové hry.
- Je zakázáno stahovat z internetu nelegální software, spouštět takový ve škole nebo ho přechovávat ve svém adresáři.
- Je zakázáno kopírovat školní software, který není volně šiřitelný.
- Uživatel je povinen dbát o obsazený objem svého adresáře. Maximální dovolená obsazená velikost domovského adresáře je 50 MB, v odůvodněných případech může být zvětšena až na 100 MB.
- Uživatelem uložená data se každý den zálohují, proto je velká pravděpodobnost, že nedojde k žádné ztrátě dat. I když si uživatel omylem smaže nějaké soubory, mohou být obnoveny ze zálohy. Přesto škola neručí za zničení nebo poškození dat v domovském adresáři uživatele. Důležité dokumenty a soubory je vhodné uchovávat ještě někde jinde.
- Při komunikaci po internetu e-mailem, instant-messagingem, chatem a podobnými službami je zakázáno rozesílat jakýkoli spam, vyjadřovat se vulgárně či sprostě, vydávat se za někoho jiného či poškozovat dobré jméno školy.
- Z důvodů optimalizace provozu v síti a předcházení krizovým situacím se veškerý přenos dat v počítačové síti včetně komunikace po internetu monitoruje a vyhodnocuje.

Provozní řády místností se zvláštním režimem

Místnost 028 - počítačová učebna

Vstup do učebny je žákům povolen pouze s učitelem.

Pro práci v učebně platí především řád školní počítačové sítě (příloha č. 6 školního řádu).

Zapínání a vypínání počítačů a dalších přístrojů a zařízení se řídí pokyny učitele.

V učebně je zakázáno jíst a pít.

Místnost 108 - pěvecký sbor AG a klub

Místnost č. 108 slouží jako:

- zkušebna a místnost pro zázemí školního pěveckého sboru,
- speciální učebna pro předmět hudební výchova,
- klub – učebna interdisciplinárního semináře Mgr. I. Angelova, J. Bierhanzla a P. Uherky ve školním roce 2008/2009.

Vstup do učebny za účelem výuky hudební výchovy je povolen pouze s vyučujícím.

Za provoz **klubu** odpovídá řediteli školy Mgr. I. Angelov.

Klub je přístupný všem žákům vyššího gymnázia (účast žáků nižšího gymnázia možná po domluvě, na jednotlivou akci).

Klíče od klubu jsou nepřenositelné. Klíče od místnosti mají členové samosprávy, tj. účastníci interdisciplinárního semináře. Jejich seznam je k dispozici v klubu.

Člen samosprávy, který v daný den klub otevře, zůstává v něm až do opětovného uzavření a hodiny provozu se svým jménem zapíše do provozního deníku trvale umístěného v klubu.

Klub může být otevřen od pondělí do pátku od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ hod. Jeho mimořádné otevření mimo tuto dobu je třeba předem dohodnout s vedením školy.

Po odchodu přítomných je člen samosprávy odpovědný za zavření oken, vypnutí všech přístrojů, zhasnutí světel a uzamknutí místnosti.

Samospráva jmenuje ze svých řad člena - kontaktní osobu - odpovědnou za dodržování pořádku a zajišťování úklidu

V klubu není dovoleno:

- odnášet jakékoliv vybavení klubu mimo klub,
- přinášet svévolně další vybavení klubu,
- používat elektrická zařízení, která neprošla pravidelnou revizí (varná konvice, kávovar, magnetofon apod.).

Povinností všech osob přítomných v klubu je:

- udržovat přístroje v pořádku a čistotě (např. vyčistit kávovar po použití),
- klub udržovat v čistotě (vysavač k dispozici, úklid samosprávou),
- jednou za měsíc provést důkladný úklid.

Místnost 201 - počítačová klubovna

Klubovna je přístupná všem žákům gymnázia v době mimo jejich vyučovací hodiny. Provoz místnosti končí každý den v 17 hodin.

Během pobytu v klubovně a práci s počítači je bezpodmínečně nutné dodržovat pravidla daná **ŘÁDEM POČÍTAČOVÉ SÍTĚ** (příloha č. 6 školního řádu)

V počítačové klubovně **je zakázáno** především:

- jakýmkoli způsobem manipulovat s hardwarem, cokoli rozpojovat, zapojovat, přepojovat,
- přehazovat myši či klávesnice.

Při pobytu v počítačové klubovně **je nutné**:

- chovat se ohleduplně k počítačům i ostatnímu vybavení klubovny,
- každou zjištěnou poruchu okamžitě hlásit správci počítačové sítě, nesnažit se ji samostatně opravit – hrozí nebezpečí poškození techniky i nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

Každý odpovídá za pracoviště, ke kterému usedne.

Místnost 202 a 203 - knihovna a studovna

Knihovna je určena studijním potřebám učitelů a žáků AG a je otevřena ve zveřejněných provozních hodinách.

Půjčování knih domů i do studovny provádí pouze osoba k tomu určená.

a) Absenční výpůjčky

- naučná literatura - výpůjční doba 2 týdny,
- beletrie - výpůjční doba 4 týdny (1 měsíc),
- učebnice - výpůjční doba 1 pololetí.

Tyto termíny je přísně nutné dodržet, v opačném případě se vybírá poplatek z prodlení 1 Kč za každý další den a knihu.

Termíny vracení knih čtenář sleduje sám, písemné upomínky nebudou zasílány.

Výpůjčku lze 2x prodloužit, vždy je třeba přinést knihu ke kontrole.

Na konci školního roku musí být všechny vypůjčené knihy vráceny do **25. června** - v opačném případě bude čtenáři pozdrženo vysvědčení.

Knihy na prázdniny se půjčují po 20. červnu.

b) Prezenční výpůjčky

Půjčuje se jen do studovny.

Ve studovně je nutné dodržovat naprostý klid, studium je individuální.

Konzumace potravin a nápojů je zakázána.

S knihami i časopisy je nutné zacházet šetrně (neušpinit, nerozlomit ve hřbetu, nevpisovat poznámky, nekreslit, neohýbat rohy). Poškozená nebo ztracená kniha musí být nahrazena toutéž publikací.

Studijní místo je nutné udržovat v čistotě, nepoškozovat psací desky a před odchodem uvést místo do původního stavu.

Provozní hodiny

Pondělí až čtvrtek od 9.30 hod. do 16.00 hod.

Místnost 215 - kaple sv. Františka a sv. Kláry

Kaple je sakrální prostor, v němž se uchovává eucharistie. Je místem slavení liturgie i soukromé modlitby.

Nepovolaným osobám je zakázáno otevírat svatostánek a manipulovat s liturgickým zařízením kaple.

Společnou liturgickou modlitbu je možno vykonávat pouze s vědomím školního kaplana.

Každý návštěvník kaple se chová tiše a ohleduplně k ostatním.

V kapli je zakázáno jíst a pít.

Svíčky se zapalují pouze při společné liturgické modlitbě, a to výhradně ve svícnech. Při odchodu z kaple po liturgické modlitbě je nutné svíčky zhasnout.

Kaple je otevřena každý pracovní den od 7.15 do 18.00 hodin.

Místnost 301 - jazyková učebna

Vstup do učebny je žákům povolen pouze s učitelem.

Pro práci v učebně platí především obecná pravidla provozu školní sítě.

Zapínání a vypínání počítačů a dalších přístrojů a zařízení se řídí pokyny vyučujícího.

U počítačů je zakázáno jíst a pít.

Po skončení výuky je nutné zkontrolovat pečlivě uzavření všech oken, vypnutí všech počítačů a uzamčení místnosti.

Místnost 309 - jazyková učebna

Jako místnost 301.

Místnost 311 - multimediální učebna

Vstup do učebny je žákům povolen pouze s učitelem.

Pro práci v učebně platí především obecná pravidla provozu školní sítě.

S jednotlivými přístroji smějí pracovat všichni učitelé - žáci jen ve výjimečných případech, pokud jsou k tomu vyzváni učitelem.

Při práci s jednotlivými přístroji je třeba dodržovat podrobné návody umístěné v učebně.

Místnost 401 - laboratoř biologie

Vstup žáků do laboratoře a pobyt v ní je dovolen pouze s příslušným učitelem.

Všechny svěřené pomůcky žák používá pouze k účelu, ke kterému jsou určeny, a dle pokynů vyučujícího. Ostatní pomůcky umístěné v laboratoři nepoužívá.

Pomůcky žák překontroluje před použitím i po něm a všechny závady okamžitě hlásí vyučujícímu.

Při práci s elektrickým proudem smí žák připojit spotřebič, resp. obvod ke zdroji pouze po zkontrolování učitelem a s jeho souhlasem. Stejně postupuje žák při odpojení obvodu od zdroje.

Žák používá ochranné pomůcky (pracovní plášť, ochranné brýle, ochranný štít, gumové rukavice) podle pokynů vyučujícího.

Žák pracuje v laboratoři s maximálním soustředěním, je ukázněný a pracoviště udržuje stále v pořádku a čistotě.

Výsledky práce zaznamenává žák formou pracovního protokolu předepsaným způsobem.

Po skončení práce (cvičení) uloží žák pomůcky (resp. čisté a suché chemické nádoby) na původní místo, uklidí a setře pracovní plochu (laboratorní stůl).

Jakékoliv zranění při práci nebo poškození pomůcek hlásí žák okamžitě vyučujícímu.

V laboratoři není dovoleno jíst ani pít.

Každé laboratorní cvičení zaznamená vyučující do provozního sešitu umístěného v laboratoři.

Místnost 403 - laboratoř chemie a fyziky

Jako místnost 401.

Místnost 410 - učebna výtvarné výchovy

Vstup je žákům povolen pouze s vyučujícím.

Místnost 503 - učebna hudební výchovy

Vstup je žákům povolen pouze s vyučujícím.

Místnost 504 - učebna něm. jaz. diplomu (DSD)

Jako místnost 301 a 309.

Místnost 512 - počítačová učebna

Jako místnost 028.

Místnost 601 - hvězdárna

Hvězdárna je přístupná žákům a pracovníkům AG, případně dalším zájemcům pouze po předchozím ohlášení v kanceláři školy.

Pro školní rok 2008/2009 je osobou odpovědnou za provoz hvězdárny Zdr. Divišová a odborným pracovníkem J. Fait.

Z důvodů ochrany majetku a odborného vedení je vstup do hvězdárny povolen výhradně za přítomnosti výše jmenovaných osob.

Povinností všech návštěvníků hvězdárny je dodržovat pořádek a stanovené umístění přístrojů během pozorování i po jeho skončení a bezpodmínečně dodržovat pokyny výše uvedených osob.

Jakékoli poškození je příslušný návštěvník povinen uhradit.

Před odchodem z hvězdárny odpovědná osoba zkontroluje uzavření kopule a umístění náradí na vyčleněných místech. Potom zhasne světla a hvězdárnu uzamkne.

Místnost 705 - šatna pro malou tělocvičnu

Viz řád místnosti 706.

Místnost 706 - malá tělocvična

V tělocvičně mohou žáci během vyučování sportovat (nebo provádět jinou, vedením školy schválenou činnost) pouze za dozoru učitele.

Před cvičením žáci odloží hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz nebo být poškozeny (např. brýle). Ukládají je na určené místo podle pokynu učitele.

Učitel

- vyzvedává před cvičením žáky, kteří na něj čekají u nástěnky v přízemí,
- odemyká šatnu č. dveří 705 a tělocvičnu a po cvičení je zase zamyká,
- dovoluje vstup do tělocvičny pouze v předepsané obuvi s bílou podrážkou.

Při odchodu z tělocvičny učitel

- kontroluje náradí v tělocvičně a prostory v šatně, zda jsou neporušené,
- zjištěné závady hlásí ve vrátnici nebo v kanceláři školy,
- ve večerních hodinách při odchodu z budovy odpovídá za zhasnutí světel (tzn. i v přilehlých prostorech tělocvičny, na schodišti v zadních prostorech za tělocvičnou, dále na WC, v šatně, ve sprchách a na hlavním schodišti),
- v zimním období kontroluje, zda jsou otevřeny ventily u radiátorů ústředního topení,
- ověří, zda neprotéká voda např. ve splachovacím zařízení na WC, a případně uzavře přívod vody; závadu neprodleně hlásí ve vrátnici nebo v kanceláři školy.

Dle bezpečnostních předpisů pro provoz plynové kotelny je nutné zamykat rovněž přístupové dveře č. 700.

Místnost 711 - posilovna

V posilovně mohou žáci cvičit pouze za dozoru učitele.

Před cvičením žáci odloží hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz nebo být poškozeny (např. brýle). Ukládají je na určené místo podle pokynu učitele.

Učitel

- vyzvedává před cvičením žáky, kteří na něj čekají u nástěnky v přízemí,
- odemyká šatnu č. dveří 705 a posilovnu a po cvičení je zase zamyká.

Při odchodu z posilovny učitel

- kontroluje náradí v posilovně a prostory v šatně, zda jsou neporušené,
- zjištěné závady hlásí ve vrátnici nebo v kanceláři školy,
- ve večerních hodinách při odchodu z budovy odpovídá za zhasnutí světel (tzn. i v přilehlých prostorech

tělocvičny, na WC, v šatně, ve sprchách a na hlavním schodišti),

- v zimním období kontroluje, zda jsou otevřeny ventily u radiátorů ústředního topení,
- ověří, zda neprotéká voda např. ve splachovacím zařízení na WC, a případně uzavře přívod vody; závadu neprodleně hlásí ve vrátnici nebo v kanceláři školy.

Povinností cvičících je dodržovat pořádek a zachovávat stanovené umístění nářadí během cvičení i na jeho konci.

Při cvičení s činkami je nutné cvičícího jistit.

Speciální posilovací nářadí je možno používat pouze v souladu s instrukcemi učitele.

Před odchodem z posilovny učitel zkontroluje, zda je uzavřeno větrání, voda a zda se nářadí nachází na vyčleněných místech.

Dle bezpečnostních předpisů pro provoz plynové kotelny je nutné zamykat rovněž přístupové dveře č. 700.

Místnost 715 - hudební zkušebna

Oprávnění

Klíč ke zkušebně si může půjčit ve vrátnici vedoucí hudební skupiny či člen skupiny, kteří jsou uvedeni na seznamu oprávněných osob, platném pro aktuální školní rok a potvrzeném ředitelem školy.

Při půjčení klíče se tato oprávněná osoba na vrátnici zapíše a po skončení zkoušky opět klíč osobně na vrátnici vrátí (nepředává klíč případně další skupině).

Provozní doba

Ve zkušebně je povoleno zkoušet každý všední den od 8.00 do 17.30 hodin, kdy je otevřena budova školy a je přítomna služba ve vrátnici.

V případě, že v aule probíhá nějaká akce (koncert apod.), musí kapely zkoušku zrušit, případně po dobu konání akce zkoušku přerušit.

Sejdou-li se ve zkušebně dvě kapely, přednost má ta, která se předem na danou hodinu zapsala do provozního sešitu, který se trvale nachází ve zkušebně. Do provozního sešitu se zapisuje časové rozmezí přítomnosti každé kapely či jednotlivce.

Veškeré akce, při nichž nelze dodržet výše uvedenou provozní dobu, podléhají výslovnému povolení ředitele školy.

Práce s technikou

Kapely mohou používat všechnu aparaturu ve zkušebně. Používá-li někdo klávesy, mix-pult, efekt, nebo nějaké jiné zařízení, u kterého je adaptér, musí mít adaptér položený na nehořlavém podkladu (např. dlaždička, která je ve zkušebně).

Ukončení činnosti ve zkušebně

Po ukončení činnosti ve zkušebně je nutné:

- vypnout všechnu aparaturu a vše vypojit ze zásuvek,
- zhasnout ve zkušebně, na chodbě, na toaletách, ve večerních hodinách na schodišti.

Místnost 716 - keramická dílna

Vstup povolen pouze žákům keramického kroužku a pouze za dozoru učitele keramického kroužku.

Místnost 801 - aula

Aula ve druhém suterénu budovy je určena pro hromadné školní akce (přednášky, koncerty, školní akademie, mše, zkoušky pěveckého sboru), případně výuku (například hudební výchova).

V aule je zakázáno

- zamykat dveře zevnitř,
- na stěny jakýmkoli způsobem (např. lepení, přitloukání atd.) připevňovat plakáty, obrazy apod.,
- jakkoli přemísťovat nábytek a vybavení (s výjimkou židlí),
- konzumovat jídlo.

Při výpadku elektrického proudu je nutno opustit aulu, nahlásit výpadek ve vrátnici a vyčkat dalších pokynů vrátné nebo údržby.

Po odchodu z auly musí být

- všechno vybavení na původním místě,
- zatažené závěsy,
- zhasnutá světla,
- zamknuté dveře od auly.

Veškeré akce, při nichž nelze dodržet výše uvedené pokyny nebo při nichž se používá ozvučení, podléhají výslovnému povolení ředitele.

Místnost 803 - šatna pro velkou tělocvičnu

Viz řád místnosti 812.

Místnost 812 - velká tělocvična

V tělocvičně mohou žáci sportovat (nebo provádět jinou, vedením školy schválenou činnost) pouze za dozoru učitele.

Před cvičením žáci odloží hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz nebo být poškozeny (např. brýle). Ukládají je na určené místo podle pokynu učitele.

Učitel

- vyzvedává před cvičením žáky, kteří na něj čekají u nástěnky v přízemí,
- odemyká šatnu č. dveří 803 a tělocvičnu a po cvičení je zase zamyká,
- dovoluje vstup do tělocvičny pouze v předepsané obuvi s bílou podrážkou.

Při odchodu z tělocvičny učitel

- kontroluje nářadí v tělocvičně a prostory v šatně, zda jsou neporušené,
- zjištěné závady hlásí ve vrátnici nebo v kanceláři školy,
- ve večerních hodinách při odchodu z budovy odpovídá za zhasnutí světel (tzn. i v přilehlých prostorách tělocvičny, na schodišti v zadních prostorách za tělocvičnou, dále na WC, v šatně, ve sprchách a na hlavním schodišti),
- v zimním období kontroluje, zda jsou otevřeny ventily u radiátorů ústředního topení,
- ověří, zda neprotéká voda např. ve splachovacím zařízení na WC, a případně uzavře přívod vody; závadu neprodleně hlásí ve vrátnici nebo v kanceláři školy.

Pozor: DOSKOČIŠTĚ SE NESMÍ V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ PŘEVACET! Hrozí vážné poškození!